ПОЛОЖЕНИЕ

об эффективном контракте,
показателях и критериях эффективности деятельности
научно-педагогических работников
ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет (далее - Положение), разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:
* Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Государственная Программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» - постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295;
* Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р (далее - Программа);
* План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», - распоряжение Правительства Российской Федерации № 722-р от 30.04.2014 г.;
* Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, - приказ Минтруда России № 167н от 26 апреля 2013 г.;
* О реализации части 11 статьи 108 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - письмо Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № НТ-883/17;
	1. Согласно Программе, эффективный контракт - это трудовой договор работодателя с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.
	2. Целями введения эффективного контракта являются:

- установление оплаты труда в зависимости от эффективности деятельности

научно-педагогических, педагогических работников по заданным показателям и критериям;

- устранение необоснованной дифференциации в уровне оплаты труда;

- повышение роли стимулирующих выплат на эффективность деятельности научно-педагогических, педагогических работников.

* 1. Задачи введения эффективного контракта:

- введение показателей и критериев эффективности деятельности научно­-педагогических, педагогических работников Университета, взаимосвязанных с индикаторами и показателями системы высшего образования;

- установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности научно-­педагогических, педагогических работников.

* 1. Основные принципы эффективного контракта:

- условия получения стимулирующих выплат должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования и волюнтаризма;

- учёт мнения профсоюзного комитета работников при формировании нормативных документов Университета, имеющих отношение к эффективному контракту;

- зависимость размеров стимулирующих выплат от достижения целей и показателей эффективности деятельности Университета.

* 1. Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным (основным) научно-педагогическим, педагогическим работникам, в том числе лицам, осуществляющим научно-педагогическую, педагогическую деятельность по внутреннему совместительству и работникам, работающим на условиях внешнего совместительства.
1. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

п3

* 1. Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. в системах оплаты труда, трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками учреждений рекомендуется использовать следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплаты за качество выполняемых работ;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

г) премиальные выплаты по итогам работы;

д) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

В нижеприведенных таблицах представлены показатели и критерии, которые наиболее существенным образом определяют позиции Университета в проводимых Минобрнауки России, Минсельхозом России ежегодных мониторингах эффективности. По этим основным показателям назначаются ежемесячные стимулирующие выплаты научно-педагогическим, педагогическим работникам (далее – НПР, ПР) Университета.

 Таблица 1

Показатели и критерии эффективности деятельности НПР, ПР (для штатных НПР, ПР и осуществляющим научно-педагогическую, педагогическую деятельность по внутреннему

совместительству)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиевыплаты | Условиеполучениявыплаты | Показатели и критерии оценки | Периодичность |
| Стимулирующие выплаты за высокие достижения | Выполнение работником показателей и критериев оценки |  1 .Публикация научных изданий и регистрация результатов интеллектуальной деятельности:**- автору (соавтору) за каждую статью в рецензируемом** журнале, рекомендованном ВАК Минобрнауки России, за каждый патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМавтору (соавтору) за каждую статью в журнале, входящем в базы цитирования:SCOPUSWeb of Science* автору (соавтору) за каждую монографию, используемую в университете в учебном процессе
1. Утверждение защищённой диссертации ВАК Минобрнауки России:

- за кандидатскую диссертацию: авторунаучному руководителю диссертации штатного работника университета* за докторскую диссертацию:
* автору

научному руководителю диссертации штатного работника университета1. Поступление денежных средств по грантам и хоздоговорам:
* руководителю каждой темы
1. Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе:
* автору (соавтору) за каждое: учебное пособие учебник

электронный учебник, зарегистрированный в Информрегистре 1. Профориентационная работа:
* работнику за участие в каждом профориентационном мероприятии университета
* работнику за участие в каждом профориентационном мероприятии за пределами университета

6. Успеваемость студентовкурируемой группы:- куратору за каждогостудента, не имеющегоакадемическойзадолженности (при общейуспеваемости группы более50 %) | Ежемесячно |

Таблица 2

Показатели и критерии эффективности деятельности НПР, ПР, осуществляющих научно-педагогическую, педагогическую деятельность на условиях внешнего совместительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиевыплаты | Условиеполучениявыплаты | Показатели и критерии оценки | Периодичность |
| Стимулирующие выплаты за высокие достижения | Выполнение работником показателей и критериев оценки |  1 .Публикация научных изданий и регистрация результатов интеллектуальной деятельности:**- автору (соавтору) за каждую статью в рецензируемом** журнале, рекомендованном ВАК Минобрнауки России, за каждый патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМавтору (соавтору) за каждую статью в журнале, входящем в базы цитирования:SCOPUSWeb of Science* автору (соавтору) за каждую монографию, используемую в университете в учебном процессе

2. Поступление денежных средств по грантам и хоздоговорам:* руководителю каждой темы

3. Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе:* автору (соавтору) за каждое: учебное пособие
* учебник

- электронный учебник, зарегистрированный в Информрегистре  | Ежемесячно |

\* Учитываются только результаты, достигнутые автором, со ссылкой, что автор является работником Университета.

Например:

1. Патент (патентообладатель(и): ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет)
2. Автор статьи (Иванов И.И., доцент ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет)
3. Монография (на титульном листе должно быть указано в наименовании, где выполнена работа, ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет)

\*\* При условии, что при регистрации указано, что правообладателем является Университет.

 2.2. Предусматриваются и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера (см. «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»).

1. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
	1. Выплата стимулирующего характера осуществляется в месяце, следующим за месяцем, в котором работник отчитался перед ответственными структурными подразделениями при условии достижения показателей и критериев оценки.
	2. Стимулирующая выплата, в соответствии с показателями и критериями успеваемости студентов, производится ежемесячно по итогам сессии.
	3. По решению учёного совета университета размер стимулирующей выплаты может быть изменен в течение учебного года в зависимости от финансовой ситуации Университета.
	4. Распределение и установление стимулирующих выплат к заработной плате производится на основании представления и приказа ректора Университета.
2. РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ СВЕДЕНИЙ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
	1. Исходным документом, на основании которого устанавливаются стимулирующие выплаты конкретного НПР, НР, является представление ответственного подразделения, куда работник самостоятельно предоставляет свои достигнутые показатели.
	2. Ответственными структурными подразделениями являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ответственноеструктурноеподразделение | Показатели и критерии оценки | Документы, подтверждающие достижение показателей и критерии оценки |
| 1. | Управление по кадровой политике | Утверждение защищённой диссертации ВАК | Копия приказа МОН РФ |
| **2**. | Бухгалтерия | Поступление денежных средств по грантам и хоздоговорам | Копия платежного поручения и договор |
| 3. | Деканат факультета, приемная комиссия | Профориентационная работа | Отчет о проведении профориентационной работы (приложение № 1). |
| **4.** | Учебно­-методическоеуправление, Деканат Зав. кафедрой | Успеваемость студентов курируемой группы | Сведения об успеваемости группы (приложение № 2). |
| **5.** | **Реакционно-****издательский отдел,** **Отдел аспирантуры** | Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе электронные учебники, зарегистрированные в Информрегистре | Свидетельство о регистрации в информрегистре, соглашение на право использования |
| **6.** | Библиотека | Публикация учебных изданий, используемых в академии в учебном процессе | Учебное издание с отметкой УМО «Рекомендовано для учебного процесса» |
| **7.** | **НИЧ** | Получение патента, свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ | Копия |
| Публикация статьи в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК и Минобрнауки России | Копия публикации |
| Публикация статьи в журнале, входящем в базу цитирования SCOPUS | Копия публикации. Нахождение ее по ссылке:[http://vv\vvv.scopiis.com/scarch/form/a](http://vv/vvv.scopiis.com/scarch/form/a) uthorFreeLookuD. uri |
| Публикация статьи в журнале, входящем в базу цитирования Web of Science | Копия публикации. Нахождение ее по ссылке:htlD://science.thomsonreuters.com/cei-bin/irnLst/ilsearch.cei?PC":;;MASTER&Error=l |

* 1. Данные по достигнутым показателям принимаются в ответственных структурных подразделениях до 20 числа каждого месяца, не позднее 21 числа каждого месяца в этих подразделениях проводится проверка поступивших данных (в случае, если данное число приходится на выходной день или нерабочий праздничный день, то срок переносится на предыдущий рабочий день).
	2. До 25 числа каждого месяца отдел анализа и планирования формирует представление по достигнутым показателям на каждого НПР, НР, руководители ответственных структурных подразделений в течение трех дней после получения от отдела анализа и планирования представления согласовывают его. На основании согласованного представления издают приказ.
	3. Подписанный ректором приказ передаётся в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат НПР, НР.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 5.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» и согласовано с профсоюзным комитетом работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет.

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет.
	2. Подлежит обязательному ознакомлению всех научно-педагогических, педагогических работников.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОТЧЕТ

о проведении профориентационного мероприятия « » 2016 г. в

(указать учебное заведение, район)

Была проведена следующая работа:

* Выезд в учебное заведение района, согласно плану профориентационных мероприятий, утвержденному ректором Университета (подтверждает Проректором по работе с целевыми аудиториями)
* Проведение профориентационной пробы (подтверждают деканы факультетов)
* Проведение встречи с абитуриентами в главных корпусах Университета (подтверждает Проректором по работе с целевыми аудиториями)
* Выезд на ярмарку учебных мест (подтверждает Проректором по работе с целевыми аудиториями)
* Участие в Дне открытых дверей или ином межвузовском или городском мероприятии (подтверждает подтверждает Проректором по работе с целевыми аудиториями)

Количество участников составило человек.

Из них: человек 11 класса, человек 10 класса, человек 9 класса, человек 8 и младших классов. Программа мероприятия:

1.

1.

Мероприятие провел:

 (указать должность, ученое звание. ФИО полностью)

(подпись)

Проведение мероприятия подтверждаю:

 (подпись)

/

(ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Сведения об успеваемости студентов группы по результатам

 сессии учебного года.

Направление подготовки (специальности)

Куратор группы (должность, ФИО)

Кафедра

Факультет

Сроки проведения сессии

Дата предоставления информации об успеваемости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО студента | Наличие академической задолженности по всем видам контроля (да/нет) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |

Общая успеваемость по результатам сессии %

Количество студентов, не имеющих академической задолженности чел.

 СОГЛАСОВАНО

 Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

 Декан

(подпись) (ФИО)