|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. (протокол № \_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
|  | Приказ №\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП |

**Положение О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

***О студенческом городке***

**ЮУрГАУ-ПСП-02-18/01-17**

Версия 01

Троицк

2017

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………….………………...……..... | 3 |
| 2. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.. | 5 |
| 3. | оБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА……………………………... | 7 |
| 4. | ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»…………………………………………………………...… | 8 |
| 5. | ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ…. | 9 |
| 6. | ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ…………………… | 12 |
| 7. | ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ………………….. | 12 |
| 8. | ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ………………………………………………………... | 13 |
| 9. | НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ……………………… | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…………………………………………………….… | 18 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ…………………………………………………………..…………. | 19 |

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, в соответствии с Письмом Рособразования №1276/12-16 от 27.07.2007 г.

**I. Общие положения**

1.1. Студенческий городок является структурным подразделением ФГБОУ ВО Южно -Уральский ГАУ (далее университет), предназначен для временного проживания и размещения:

 - на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;

 - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с объединенной профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

 - стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, других категорий обучающихся;

- других категорий граждан

 Студенческий городок как структурное подразделение ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству сельского хозяйства РФ, уставом и иными локальными актами Университета.

 Иностранные граждане принятые на обучение в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческий городок (студенческие общежития) содержится за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в студенческих общежитиях и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях университета по согласованию с объединенной профсоюзной организацией академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в разделе I Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с объединенной профсоюзной организацией университета, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними [договора](l%20) найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в найм за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации

1.4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения бытового предназначения (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункт), размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Для юридических лиц (коммерческих и некоммерческих), ЧП, ИП нежилые помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ (с согласия учредителя).

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с объединенной профсоюзной организацией университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом по Челябинской области.

1.6. В университете в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом городке (студенческих общежитиях), которые принимаются на Ученом совете, по согласованию с объединенной профсоюзной организацией университета.

1.7. Общее руководство работой в студенческом городке университета по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

**II. Права и обязанности нанимателей в студенческом общежитии.**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения [правил](l%20) внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в  [договор](l%20) найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться с согласия администрации студенческого городка в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, объединенную профсоюзную организацию университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и [правила](l%20) внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной и общественной технике безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета  [договора](l%20) найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возместить причиненный материальный вред в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным [договором](l%20) найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного  [договора](l%20) найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и [правил](l%20) внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

Меры административного воздействия могут быть применены только органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях.

**III. Обязанности администрации университета**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором (заместителем ректора) по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять [договоры](l%20) найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

**IV. Обязанности администрации студенческого городка**

**ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»**

4.1. В штат студенческого городка входят директор, заместитель директора, секретарь студенческого городка, 2 (два) делопроизводителя в общежитиях института агроинженерии (г.Челябинск), 2 (два) делопроизводителя в общежитиях института ветеринарной медицины (г.Троицк), делопроизводитель в общежитии института агроэкологии (с.Миасское)

Директор студенческого городка назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе Университета

4.2. В обязанности администрации студенческого городка входит:

- распределять обучающихся студентов в комнаты общежитий университета на основании поданного заявления на предоставление койко-места в общежитие;

- производить регистрацию проживающих по месту постоянной регистрации и временного пребывания в органах миграционного учета

- вести учет и доведение до ректора университета замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать ректора университета о положении дел в студенческих общежитиях;

- создавать условий для нормальной жизнедеятельности в студенческих общежитиях;

Директор студенческого городка:

- согласовывает должностные инструкции для работников находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с объединенной профсоюзной организацией академии и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- разрабатывает культурно-массовые мероприятия, проводимые в общежитиях студгородка.

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Директор студенческого городка совместно с объединенной профсоюзной организацией университета и студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

**V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом городке университета, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией университета по согласованию с объединенной профсоюзной организацией университета и объявляются приказом ректора.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают [договор](l%20) найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации университета и объединенной профсоюзной организации университета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студенческого городка университета и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется университетом по согласованию с объединенной профсоюзной организацией университета.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии университета и  [пунктом 1](l%20) настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным [договором](l%20) найма жилого помещения (подп. 4.4.3 п. 4 Договора).

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать по окончанию обучения в отдел кадров, а студенты, переходящие на другой курс в учебную часть с подписями соответствующих подразделений университета.

5.6. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из университета).

5.7 Для заселения в общежитие иностранным студентам и другим категориям лиц в соответствии с требованиями медико-санитарных норм проживания дополнительно необходимо представить следующие медицинские справки:

- результат рентгеновского (флюорографического) обследования – оригинал или заверенная врачом терапевтом ксерокопия но при этом обязательно предоставить копию лицензии медицинского учреждения на указанные виды деятельности;

- справка от врача дерматолога

- лабораторное исследование крови на сифилис (RW–отрицательная или РМП/РПР–отрицательная) и ВИЧ, при этом обязательно предоставить копию лицензии медицинского учреждения на указанные виды деятельности;

- выписка из прививочной карты о предохранительных прививках против кори, дифтерии и столбняка по возрасту

**VI. Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях университета иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и объединенной профсоюзной организацией университета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения,  [договор](l%20) найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией университета по согласованию с объединенной профсоюзной организацией университета.

**VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно или сразу за весь период проживания (семестр, год) по ордеру.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Университет по согласованию с объединенной профсоюзной организацией академии вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется договором найма жилого помещения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка с внесением в установленном образовательном учреждении порядка дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих ОУ.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется [правилами](l%20) внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации студенческого городка.

**Примечание.**

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

8.4.Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители объединенной профсоюзной организации университета, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, частей) | Кол-водел(томов,частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07-19 СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК07-19/1 Студенческий городок Института ветеринарной медицины 07-19/2 Студенческий городок Института агроинженерии |
| 07-19/...-01 | Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета, института (правила, положения, инструкции, коллективный договор) (копии) |  | дзнст. 27а, 55а 576 | Оригиналы в канцелярии |
| 07-19/...-02 | Положение о студенческом городке, студенческом общежитии (копии) |  | ДЗН ст.55 а | Оригинал в канцелярии |
| 07-19/...-03 | Должностные инструкции работников (копии) |  | ДЗН ст. 77 а | Оригинал в Управлении по кадровой политике |
| 07-19/...-04 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности (копии) |  | ДМН ст. 19 а(1) | Оригинал в канцелярии |
| 07-19/...-05 | Годовой отчет о работе |  | 5 л. ст.475 |  |
| 07-19/...-06 | Документы по распределению мест в общежитиях |  | 6 л. ЭПК ст.935 |  |
| 07-19/...-07 | Списки распределения мест в общежитии |  | 6 л. ЭПК ст.935 |  |
| 07-19/...-08 | Карточки прописки проживающих в общежитиях |  | 75 л. ст.658, 948 | Сдаются в архив после снятия проживающего с регистрации |
| 07-19/...-09 | Акты приема-передачи жилого помещения |  | 3 г. ст.801 | После сдачижилогопомещения |
| 07-19/...-10 | Документы (служебные записки, докладные, заявления, объяснительные, разъяснения) по вопросам проживания в общежитии |  | 6 л. ЭПК ст. 935, 947 |  |
| 07-19/...-11 | Документы (заявки, служебные, докладные записки, планы-графики работ) о необходимости проведения капитального и текущего ремонта в зданиях общежитий |  | 5 л. ст.811 |  |
| 07-19/...-12 | Документы (списки должников, отчеты, сведения) по дебиторской задолженности по договорам найма жилого помещения |  | 5 л. ст.955 |  |
| 07-19/...-13 | Договоры найма жилых помещений в общежитии |  | 5 л. ст. 445 | После истечения срока действия договора |
| 07-19/...-14 | Договоры аренды недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности |  | 5 л. ст. 43 6 | После истечения срока действия договора |
| 07-19/...-15 | Журналы заявок от жильцов о неполадках, неисправностях в помещениях общежития |  | 1 г. ст.954 | Журналы ведутся раздельно |
| 07-19/...-16 | Журнал регистрации посетителей в общежитии |  | 1 г. ст. 7 84 |  |
| 07-19/...-17...50 | Резервные номера |  |  |  |
| 07-19/...-51 | Номенклатура дел Студенческого городка |  | дзнст. 200 б | Оригинал в канцелярии |
| 07-19/...-52 | Описи дел, переданные в архив вуза |  | 3 г. ст.248 | После утвержде­ния ЭК сводного годового раздела описи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07-19/...-53 | Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии) |  | ДМНст.246 | Оригиналы в архиве |
| 07-19/...-54 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда для работников |  | 10 л. ст.626 б |  |
| 07-19/...-55 | Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности проживающих в общежитии |  | Юл. ст.626 б |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене-ния | Номера листов | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик:  |  |  |
| Директор студенческого городка |  | К.А. Цыганов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по АХР |  | В.Г. Балыбин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
|  |  |  |
| Начальник Управления по кадровойполитике |  | Е.Н. Кузнецова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
| Проректор по финансовой и экономической работе |  | С.В. Черепухина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
| Начальник управления организационно-правовой работы |  | А.М. Гончаренко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |