

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2020

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему основных методов менеджмента, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основную теорию и практику менеджмента, овладеть основными понятиями, законами и теориями в менеджменте, приобрести навыки применения полученных знаний в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах организационно-правовых форм собственности;

- научиться выделять методы менеджмента в профессиональных задачах будущей деятельности;

- овладеть методами решения профессиональных задач.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Обучающийся должен знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами;- (Б.1.Б.09-3.1)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;- (Б.1.Б.09-У.1)	Обучающийся должен владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;- (Б.1.Б.09-Н.1)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Обучающийся должен знать - основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности (Б.1.Б.09-3.2)	Обучающийся должен уметь - проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в профессиональной деятельности (Б.1.Б.09-У.2)	Обучающийся должен владеть - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности

			(Б.1.Б.09-Н.2)
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Обучающийся должен знать основные положения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (Б.1.Б.09-3.3)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность (Б.1.Б.09-У.3)	Обучающийся должен владеть: современными технологиями организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - (Б.1.Б.09-Н.3)
– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Обучающийся должен знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами (Б1.Б.09-3.4)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (Б1.Б.09-У.4)	Обучающийся должен владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (Б1.Б.09-Н.4)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.09) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими предшествующими и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции		
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Предшествующие дисциплины.				
1.	Культурология	ОК-5	ОК-5	ОК-5
2.	Правоведение	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1
Последующие дисциплины, практики				

1.	Предпринимательская деятельность в АПК	ОПК-1; ОПК-2	ОПК-1; ОПК-2	ОПК-1; ОПК-2
2.	Теория организации	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1
3.	Деловые коммуникации и управление конфликтами	ОПК-2	ОПК-2	ОПК-2

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 1,2 семестрах.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	72
В том числе:	
Лекции (Л)	32
Практические занятия (ПЗ)	40
Лабораторные занятия (ЛЗ)	–
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	81
Контроль (экзамен)	27
Итого	180

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	в том числе					
		Всего часов	контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая теория и история менеджмента							
1.1.	Общая теория и история менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.2.	Теория и история научных школ менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.3.	Подходы к управлению	10	2	-	2	6	x
1.4.	Новые концепции развития теории и истории менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.5.	Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации.	12	2	-	4	6	x
Раздел 2. Системы в организации менеджмента							
2.1	Организация как социально-экономическая система	11	2	-	4	5	x

2.2	Внешняя среда организации	10	2	-	2	6	x
2.3	Внутренняя среда организации	11	2	-	4	5	x
2.4	Организационные структуры управления	11	4	-	2	5	x
2.5	Планирование в системе менеджмента организации.	12	2	-	4	6	x
Раздел 3. Контроль в системе менеджмента							
3.1.	Мотивация в системе менеджмента организации	12	4	-	2	6	x
3.2.	Контроль в системе менеджмента организации	12	2	-	4	6	x
3.3.	Формирование группового поведения в организации	12	2	-	4	6	x
3.4.	Лидерство в организации	10	2	-	2	6	x
	Контроль	27	x	x	x	X	27
	Итого	180	32	-	40	81	27

4. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория и история менеджмента

Общая теория и история менеджмента

Теория и история научных школ менеджмента

Подходы к управлению

Новые концепции развития теории и истории менеджмента

Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации

Раздел 2. Системы в организации менеджмента

Организация как социально-экономическая система

Внешняя среда организации

Внутренняя среда организации

Организационные структуры управления

Планирование в системе менеджмента организации

Раздел 3. Контроль в системе менеджмента

Мотивация в системе менеджмента организации

Контроль в системе менеджмента организации

Формирование группового поведения в организации

Лидерство в организации