

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чичиланова Святлана Анатольевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 17.06.2022 07:14:00

Уникальный идентификатор:

62b945d98e179ef2f549cd01ae1f86e9bbd00c8896f6f0c4e4eae8cfcdfbedd6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ.

Врио ректора ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

2022г.



ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П)

Направление подготовки – **20.06.01 Техносферная безопасность**

Направленность программы – **Охрана труда (АПК и сельское хозяйство)**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк
2022

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 885 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 20.06.01 Техносферная безопасность, направленность – Охрана труда (АПК и сельское хозяйство).

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Чичиланова С.А.
кандидат экономических наук Живулько У.В.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» «12» 05 2022 г., протокол № 11.

И.о. завкафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»



Живулько У.В.

Программа практики одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ «7» июня 2022 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии



Нагорных Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики.....	4
2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики	4
2.1. Цель и задачи практики	4
2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП	5
3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
4. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы	7
5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики	8
5.1. Содержание практики	8
5.2. Распределение учебного времени по видам работы	8
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	12
8.2. Методические указания	12
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем)	13
9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Отчет о производственной (педагогической) практике.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Отзыв руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики	19
Лист регистрации изменений.....	20

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики и практической подготовки аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики и практической подготовки аспиранта назначается его научный руководитель, который в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики и практической подготовки от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики и практической подготовки: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики (если предусмотрен программой практики); представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

1. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики

1.1. Цель и задачи практики

Аспирант по направлению подготовки 20.06.01 Техносферная безопасность, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-

исследовательской деятельности в области экологической и промышленной безопасности, безопасности труда, защиты человека и природной среды в условиях чрезвычайных ситуаций; анализу, оценке и прогнозированию техногенных и природных рисков; преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31) Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У1) Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)
	II	Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32) Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке (УК-4 – У2) Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

		(УК4 – В2)
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	I	Знать: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5 – 31) Уметь: принимать решения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5 – У1) Владеть: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики (УК-5 – В1)
	II	Знать: правила, соблюдение которых направлено на выполнение задач в профессиональной деятельности (УК-5 – 32) Уметь: выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5 – У2) Владеть: правилами организации работы исследовательского и педагогического коллектива, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности (УК-5 – В2)
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	I	Знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач (УК-6 – 31) Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (УК-6 – У1) Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В1)
	II	Знать: особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6 – 32) Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6 – У2) Владеть: способами планирования индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (УК-6 – В2)
ОПК-5 - Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I	Знать: основы преподавательской деятельности (ОПК-5-31). Уметь: осуществлять отбор методов преподавания (ОПК-5 -У1). Владеть: основами проектирования образовательного процесса (ОПК - 5 - В1).
	II	Знать: нормативно-правовые документы преподавательской деятельности в системе высшего образования (ОПК-5 - 32).

		Уметь: использовать оптимальные методы преподавания (ОПК-5 - 32). Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (ОПК-5 - В2).
ПК-3 - Способность принять участие в совершенствовании и разработке, составлению и оформлению методических материалов и пособий по образовательным программам высшего образования в области охраны труда	I	Знать: содержание основных методических материалов и пособий по образовательным программам высшего образования в области охраны труда (ПК-3 -31) Уметь: анализировать содержание методических материалов и пособий по охране труда (ПК-3 - У1) Владеть: навыками анализа методических материалов и пособий по образовательным программам высшего образования в области охраны труда (ПК-3-В1)
	II	Знать: основы совершенствования и разработки методических материалов и пособий по образовательным программам высшего образования в области охраны труда (ПК-3 - 32) Уметь: совершенствовать и разрабатывать методические материалы и пособия по охране труда (ПК-3 - У2) Владеть: навыками разработки, составления и оформления методических материалов и пособий по образовательным программам высшего образования в области охраны труда (ПК-3 - В2)

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению 20.06.01 Техносферная безопасность, направленность – Охрана труда (АПК и сельское хозяйство).

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	История и философия науки	УК-5
2	Методология научных исследований	ПК-3
3	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-5, УК-5, УК-6, ПК-3
4	Иностранный язык	ОПК-5, УК-4, УК-6
Последующие дисциплины (практики)		
5	Охрана труда в АПК и сельском хозяйстве	УК-5

4. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	108/3
Контроль	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

5.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение практических занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой обучающихся;
- участие в организации самостоятельной работы обучающихся;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях обучающихся;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы.

Учебно-методическая деятельность:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во часов
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической	10

	практики; б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	
2.	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекции); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	20
3	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана лекции и тезисов; г) написание текста лекции; д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции; е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано; ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.	20
4.	Подготовка и проведение практических занятий. а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов; г) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем; д) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем; ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.	30
5.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; б) участие в организации самостоятельной работы студентов; в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.	10
6	Научно-методическая работа в высшей школе: а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре; б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя	18
ИТОГО		108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре распоряжением заведующего образуется комиссия, в состав которой входит в том числе и руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается дифференцированным зачетом.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- аспирант демонстрирует сформированные умения адекватно формулировать цели и задачи педагогической деятельности, выбирать педагогические приемы в соответствии с формами организации педагогического процесса, составлять планы-конспекты занятий, использовать фонды оценочных средств, организовывать самостоятельную работу обучающихся, применять коллективные и индивидуальные формы работы с обучающимися; реализовывать воспитательный потенциал преподаваемой дисциплины; - отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.
Оценка 4 (хорошо)	работа удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие недочеты методического характера, не искажившие содержание деятельности и отчета.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- аспирант демонстрирует общее понимание вопросов преподавательской деятельности, при наличии затруднений ошибок методического характера; - при неполном знании теоретического материала, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- частичное выполнение или невыполнение запланированного объема практики; - отсутствие или неправильное оформление отчетной документации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- аспирант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, критического восприятия информации; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание работы.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки методического характера; - при неполном знании теоретического материала, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- частичное выполнение или невыполнение запланированного объема практики; - отсутствие отчетной документации

Вопросы для устного ответа

1. Эффективность образовательного процесса с точки зрения результативности.
2. Условия повышения эффективности образовательного процесса.
3. Критерии и показатели результативности образовательного процесса.
4. Алгоритм анализа педагогических ситуаций.
5. Способы разрешения педагогической проблемной ситуации.
6. Психология малой группы, учебной группы.
7. Индивидуально-психологические особенности личности и методы их диагностики.
8. Актуальные проблемы современной педагогики и психологии.
9. Отклонения в образовательном процессе, требующие педагогической коррекции.
10. Этика в профессиональной культуре научно-педагогического работника.
11. Специфика организации индивидуальной и коллективной научной деятельности.
12. Оценка внутреннего потенциала образовательной организации.
13. Информационные технологии и научная коммуникация: инструменты и модели внедрения в условиях университета.
14. Современные технологии научного общения.
15. Мотивация обучающихся на личностное и профессиональное развитие в деятельности преподавателя высшей школы.
16. Нормативно-правовые основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
17. Современные методы и средства обучения в системе высшего образования
18. Современные технологии проектирования образовательного процесса в системе высшего образования.
19. Компетентностный подход в целостном образовательном процессе вуза.
20. Педагогическое общение преподавателей и обучающихся в условиях высшей школы.

21. Технологии контроля личностных и профессиональных достижений обучающихся в вузе.
22. Содержание педагогической деятельности преподавателя в вузе.
23. Этапы профессионального развития преподавателя высшей школы.
24. Типы и приемы коммуникации в профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
25. Профессионально-значимые качества преподавателя вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная

1. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>.
2. Засобина Г. А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Засобина; Т.А. Воронова; И.И. Корягина - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 231 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>.
3. Педагогическое наследие В. А. Сладёнина: горизонты будущего [Электронный ресурс]: монография - Москва: МПГУ, 2015 - 204 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469695>.
4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.
5. Шипилина Л. А. Методология психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Шипилина - Москва: Флинта, 2016 - 204 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>.

Дополнительная

1. Кравченко А. З. Коммуникативное обеспечение педагогического воздействия [Электронный ресурс] / А.З. Кравченко - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140445>.
2. Шабанова Т. Л. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / Т.Л. Шабанова; А.Н. Фомина - Москва: Флинта, 2011 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>

8.2. Методические указания

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А.Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 30 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/pedag/70.pdf>
- Основы педагогики и психологии высшего образования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов / ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ - 210 с.. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/86.pdf>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системам <http://www.methodolog.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
4. Психологический портал Российской информационной сети <http://psy.rin.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office; Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPro 11.0; Антивирус Kaspersky Endpoint Security; Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; Система для трехмерного проектирования КОМПАС 3D; Двух- и трехмерная система автоматизированного проектирования и черчения Autodesk AutoCAD; САЕ-система автоматизированного расчета и проектирования механического оборудования и конструкций в области машиностроения APM WinMachine; Система компьютерной алгебры РТС MathCAD Education - University Edition; Система автоматизированного проектирования (САПР) nanoCAD Электро; Модуль поиска текстовых заимствований "Антиплагиат-ВУЗ"; ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Система автоматизированного проектирования (САПР) «FreeCAD» (аналог AutoCAD); Система автоматизированного проектирования (САПР) «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро); Система компьютерной алгебры «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop).

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Главный учебный корпус

ауд. 201 (Научная библиотека)

ауд. 303 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

Лабораторный корпус:

ауд. 149, (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

ауд. 272, (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

ауд. 437 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

ауд. 272: переносной экран APOLLO-T 180x180 – 1 шт.; ноутбук LENOVO G-50-70 – 1 шт.; проектор ACER X1263 – 1 шт.

ауд. 437: лабораторная установка Психрометр МВ-4М – 1 шт.; лабораторная установка Люксметр Ю-116 – 1 шт.; лабораторная установка Измеритель шума SVAN-947 – 1 шт.; лабораторная установка Измеритель вибрации ВШВ-003 – 1 шт.; лабораторная установка для изучения параметров вибрации на тракторном сиденье – 1 шт.; лабораторная установка для изучения пожарных извещателей и свойств пены для тушения пожара – 1 шт.; лабораторная установка Весы торсионные ВТ-500 № 962 – 1 шт.; лабораторная установка Барометр – 1 шт.; лабораторная установка Аспиратор – 1 шт.; лабораторная установка Универсальный газоанализатор УГ-2 – 1 шт.; лабораторная установка с аппаратом АИИ-70 5446 – 1 шт.; лабораторная установка для измерения напряжения шага и сопротивления изоляции – 1 шт.; лабораторная установка для изучения опасности поражения электрическим током в трехфазных сетях до 1000 В – 1 шт.; лабораторная установка для изучения опасности поражения электрическим током в системах электроснабжения до 1000 В с глухозаземленной и изолированной нейтралью – 1 шт.; телевизор Panasonic TX-29P 80T TX-29P 80T – 1 шт.; видеомagneтофон Panasonic NVNG0630 J2TB 02781 – 1 шт.; тренажер «Максим» - 1 шт.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Сроки прохождения практики _____
Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Руководитель(и) практики _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Направление подготовки,
направленность, форма
обучения

Оценка

Руководитель(и) практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Троицк
202__

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лекционные занятия _____ час.

практические занятия _____ час.

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий _____

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель(и) практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

Лист регистрации изменений

[illegible]