

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности работодателя или его представителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2020 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ТС в АПК

С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный"

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль – **Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» У.В. Живулько

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» «17» апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

«21» апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Используемые сокращения.....	4
3.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
4.	Результаты освоения ОПОП ВО.....	4
	4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	4
	4.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.....	5
	4.3. Этапы формирования компетенций.....	7
5.	Формы, объем и сроки выполнения государственной итоговой аттестации.....	16
6.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	16
7.	Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации.....	18
8.	Порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	18
	8.1. Выполнение выпускной квалификационной работы.....	18
	8.2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы.....	20
	8.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	21
	8.4. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе.....	23
	8.5. Рекомендуемая литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	24
	8.6. Материально-техническое обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	28
	8.7. Оценочные средства выпускной квалификационной работы.....	28
9.	Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	58
10.	Права обучающихся на апелляцию.....	59
11.	Лист регистрации изменений.....	62

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) определяет процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень подготовки бакалавр, профиль – Производственный менеджмент.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

2. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;

3. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 15.01.2015 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

7. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

8. Письма Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

2. Используемые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональные компетенции.

3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов и качества освоения обучающимися (далее обучающиеся, выпускники) ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка степени подготовленности бакалавра к основному виду профессиональной деятельности: организационно-управленческой;
- оценка уровня сформированности у бакалавра необходимых компетенций, для профессиональной деятельности.

4. Результаты освоения ОПОП ВО

4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по направлению подготовки Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

4.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в

условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, если переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

4.3. Этапы формирования компетенций

Код	Этап	Показатели сформированности	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	базовый	знания	философских, религиозных и научных картина мироздания, соотношения знания и веры, рациональном и иррациональном в человеческой жизнедеятельности.
		умения	творчески размышлять о насущных проблемах бытия.
		навыки	оперирования основными категориями философии.
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	базовый	знания	основных фактов истории России: даты, события, имена; динамики экономических, социальных, политических, культурных процессов на различных этапах исторического развития России; основных достижений в различных областях культурной практики.
		умения	выявлять причинно-следственные связи в историческом процессе; связно и последовательно излагать учебный материал на основе использования понятийного аппарата культурологии, самостоятельно делать выводы.
		навыки	использования терминологии и методов исторической науки для анализа и обобщения исторической информации; подготовки, оформления, презентации и защиты индивидуальной аналитической работы (доклада, реферата)
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовый	знания	экономических основ в различных сферах деятельности; механизмов расчета экономических и социально – экономических показателей; тенденций развития мировой экономики и мировых рынков; основных форм международных экономических отношений; разновидностей мировых рынков, основных глобальных проблем мировой экономики
		умения	использовать экономические знания в различных сферах деятельности, а также решать стандартные экономические задачи профессиональной деятельности; анализировать взаимосвязи экономических явлений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
		навыки	проведения экономического анализа в различных сферах деятельности; проведения исследований тенденций развития мировой экономики и особенностей изменения форм международных экономических отношений; методологией решения стандартных экономических задач профессиональной деятельности и расчета основных социально – экономических показателей.
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	базовый	знания	базовой лексики общего и терминологического характера, грамматических конструкций и форм; основ фонетики, обеспечивающих коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; базовых теоретических понятий лингвистики, культуры речи, риторики; системы и нормы современного русского языка.
		умения	использовать знание иностранного языка для поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала; оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности
		навыки	письменной и устной речи на иностранном языке (подготовленной/ неподготовленной монологической/диалогической речи) для осуществления различных видов коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;

			коммуникативной деятельности; использования технологий подготовки текстов различных стилей.
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	базовый	знания	сущности, структуры, функций, типов и форм культуры; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами, а также основных положений корпоративной социальной ответственности организации.
		умения	толерантно воспринимать социокультурные различия; разрабатывать мероприятия и основные положения по мотивированию, стимулированию персонала организации, корпоративной социальной ответственности.
		навыки	ведения дискуссий и полемики (в рамках учебного процесса); владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; реализации мероприятий корпоративной социальной ответственности организации.
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	базовый	знания	роли научного познания и перспективы развития современной цивилизации; проблем, перспектив развития современной цивилизации; духовных ценностей, их назначения в творчестве и повседневной жизни, об условиях формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; способов самостоятельного приобретения новых знаний, умений, навыков для личностного и профессионального развития; основные понятия и правила самоорганизации.
		умения	ориентироваться в многообразии ценностей человеческого существования; применять методы и средства самопознания, самоанализа и самооценки поведения.
		навыки	владения общелогическими и философскими методами познания; самостоятельного приобретения знаний в непрофессиональной и профессиональной деятельности; самоорганизации и самоуправления.
ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	базовый	знания	роли, ценности физической культуры в развитии человека; основ физической культуры и здорового образа жизни; факторов, определяющих здоровье человека, понятия здорового образа жизни и его составляющих; методических основ физического воспитания, самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основных требований к уровню психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности.
		умения	применять систему теоретических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствования психофизических способностей и качеств; оценивать современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.
		навыки	самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных, жизненных и профессиональных целей; самодиагностики, самооценки; самостоятельного выбора системы физических упражнений для укрепления здоровья, необходимого для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.
ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях	базовый	знания	приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
		умения	использовать приемы оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

		навыки	оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовый	знания	основных нормативных правовых документов и особенностей правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; законодательных и нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность на территории РФ; организации производства и управления предприятием.
		умения	проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, а также использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
		навыки	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством.
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	базовый	знания	виды управленческих решений и методы их принятия; основных положений предпринимательской деятельности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
		умения	разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной и предпринимательской деятельности; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений
		навыки	реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); владения методикой оценки организационно-управленческих решений в предпринимательской и профессиональной деятельности.
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	базовый	знания	организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, профессиональных функций для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием.
		умения	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее на практике; прогнозировать и определять потребность в персонале.
		навыки	распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	продвинутый	знания	анализа стратегий управления человеческими ресурсами, методики оценки эффективности организационных структур.
		умения	применять теоретические знания на практике; осуществлять анализ стратегий управления человеческими ресурсами, оценивать эффективность организационных структур.
		навыки	проектировки организационных структур; разработки стратегий управления человеческими ресурсами, работы в команде.

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	базовый	знания	основных правил, коммуникативных технологий, сложившихся в теории и практике предпринимательской деятельности, современного менеджмента, корпоративной социальной ответственности в области осуществления электронных связей.
		умения	организовать переговорный процесс и деловую переписку с использованием современных средств коммуникации для ведения переговоров в предпринимательской деятельности, а также в области корпоративной социальной ответственности.
		навыки	использования деловых электронных коммуникаций в предпринимательской деятельности; разработки социальной отчетности и социального аудита.
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	продвинутый	знания	основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; правил корпоративного общения и поведения в организационной среде.
		умения	осуществлять деловое общение; вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; поддерживать электронные коммуникации с использованием современных средств коммуникации; четко планировать деловую беседу или выступления.
		навыки	выстраивания эффективных деловых коммуникаций; проведения совещаний, деловых бесед и переговоров;
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	базовый	знания	основных понятий, методов и способов финансового учета; приемов анализа хозяйственной деятельности предприятия, особенностей проведения анализа в различных отраслях АПК; современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмов расчета экономических и социально – экономических показателей;
		умения	чтения и первичной обработки информации: бухгалтерской, статистической отчетности, технико-экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и оценивать ожидаемые результаты;
		навыки	обобщения результатов анализа путем оформления аналитических записок; алгоритмов решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	продвинутый	знания	составления финансовой отчетности; стандартов нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики
		умения	анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; решать задачи в области финансовой учета; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности
		навыки	обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	базовый	знания	основных механизмов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
		умения	решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
		навыки	принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	продвинутый	знания	методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, а также в области управления проектами; основных логистических процессов.
		умения	разрабатывать и оценивать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений; использовать методы логистики для решения прикладных задач; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		навыки	оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализа основных логистических явлений.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	базовый	знания	теоретических основ информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества.
		умения	классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы.
		навыки	работы в глобальных информационных системах и локальных информационных системах, необходимыми для успешной работы в профессиональной деятельности.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	продвинутый	знания	подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; принципов использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности;
		умения	применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, соблюдать основные требования информационной безопасности; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения
		навыки	работы с программным обеспечением для решения практических задач в профессиональной деятельности;

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	базовый	знания	основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.
		умения	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.
		навыки	современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	продвинутый	знания	основных управленческих теорий, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, подходов к мотивации и стимулированию для решения оперативных управленческих задач.
		умения	проводить аудит человеческих ресурсов; заинтересовывать и мотивировать персонал; осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию .
		навыки	по использованию методов проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	базовый	знания	основ организации труда, современных технологий управления персоналом; теоретических основ разработки внутренней и внешней социальной политики организации.
		умения	применять современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрабатывать основные положения внутренней и внешней социальной политики организации.
		навыки	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом; реализации мероприятий внутренней и внешней социальной политики организации.
ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	продвинутый	знания	природы деловых и межличностных конфликтов; способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом; основ проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
		умения	разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства; проектировать и оценивать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом.
		навыки	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	базовый	знания	теоретических основ стратегического анализа, направленных на обеспечения конкурентоспособности организаций.
		умения	проводить анализ конкурентной среды отрасли.
		навыки	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	продвинутый	знания	основ стратегического анализа для реализации инвестиционных проектов, для расчета экономических рисков, с учетом основных положений риск-менеджмента; стратегического анализа для составления бизнес-плана предприятия; основных моделей рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках;
		умения	разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования, инвестиционного менеджмента, экологического менеджмента; выявлять факторы конкурентного преимущества за счет минимизации рисков; разрабатывать бизнес-план организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; анализировать стратегии организации в различных условиях рынка и отрасли.
		навыки	разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке, за счет анализа и внедрения инвестиционных проектов, расчетов по экономической оценке рисков, бизнес-планирования; использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций; научного прогнозирования и моделирования систем управления для разработки и осуществления стратегии организации.
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	базовый	знания	основных методов финансового менеджмента; управления оборотным капиталом; теоретических основ принятия инвестиционных решений; формированию дивидендной политики и структуры капитала; основ финансового планирования и прогнозирования на предприятии; методик планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов.
		умения	принимать инвестиционные решения, по формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана; применять современный математический инструментарий для прогнозирования финансовых результатов деятельности предприятия.
		навыки	использования методов финансового менеджмента для оценки активов; управления оборотным капиталом; финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов.
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	продвинутый	знания	структуры капитала организации; методов ценообразования для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; методики оценки инвестиционных решений, оценки капитала организации.
		умения	применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения.
		навыки	использования приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; расчета конечной цены продукции при принятии инвестиционных решений; технологии принятия решений в управлении финансами компании.

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	базовый	знания	общетеоретической и нормативной базы экономического анализа; систему приемов, методов и инструментов экономического анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений.
		умения	организовать аналитическую работу в организации; применять методы и приемы экономического анализа в практической деятельности для подготовки сбалансированных управленческих решений.
		навыки	сбора, обработки и анализа экономических и социальных показателей; использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	продвинутый	знания	состава, содержания и взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; основ деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; этапов стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
		умения	анализировать содержание и особенности между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять основы деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; оценивать эффективность стратегии компании.
		навыки	принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; использования технологий и способов деловых коммуникаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применения технологий разработки функциональных стратегий.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	базовый	знания	сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций.
		умения	использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.
		навыки	навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	продвинутый	знания	технологий и способов деловых коммуникаций, с помощью которых он может участвовать в основных этапах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
		умения	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение для управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; разрабатывать стратегию управления проектом.
		навыки	разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	базовый	знания	содержания этапов и их особенностей, а также методики оценки эффективности в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		умения	анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также оценивать их эффективность
		навыки	навыками анализа и поэтапного контроля реализации, бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	продвинутый	знания	содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
		умения	применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.
		навыки	владения аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; оценки эффективности бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	базовый	знания	основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
		умения	анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
		навыки	подготовки и реализации документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной	продвинутый	знания	перечня, методов и программных средств обработки деловой информации.
		умения	применять методы и программные средства обработки деловой информации
		навыки	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

5. Формы, объем и сроки выполнения государственной итоговой аттестации

ГИА относится к базовой части Блока 3 основной профессиональной образовательной программы высшего образования, которая проводится после завершения освоения Блоков 1 и 2 ОПОП ВО и завершается присвоением выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент

Государственное аттестационное испытание предназначено для определения профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Трудоемкость ГИА

Виды работ	Количество недель	Трудоемкость	
		ЗЕТ	часов
Выполнение выпускной квалификационной работы	5	7,5	292
Защита выпускной квалификационной работы	1	1,5	32
Всего	6	9	324
Вид итогового контроля	Защита ВКР		

ГИА проводится на 5 курсе, в 9 семестре, после прохождения обучающимися преддипломной практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации организуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается до 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством сельского хозяйства РФ по представлению Университета. Председатель ГИА утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателем назначается заместитель председателя.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена (ГЭ) и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

8. Порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Распорядительным актом Университета утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) разрешается подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется выбранная обучающимся тема и руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Подготовка ВКР обучающимися осуществляется по утвержденному календарному учебному графику. Заведующие выпускающими кафедрами и деканы несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и качество подготовки к защите выполняемых по кафедре ВКР.

В течение двух недель после подписания ректором приказа о закреплении за обучающимися тем и назначении руководителей ВКР, и при необходимости консультантов, последние совместно с обучающимися разрабатывают, уточняют, согласовывают и оформляют задание на выполнение ВКР.

Задание на выполнение ВКР является основанием для разработки руководителем ВКР и

обучающимся календарного план-графика подготовки ВКР. Календарный план-график ВКР должен быть составлен в течение одной недели после получения задания на ВКР в двух экземплярах и утвержден заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр находится у обучающегося, второй - у руководителя ВКР.

При разработке комплексной ВКР каждый обучающийся выполняет свою часть согласно полученному заданию, при этом объем текстового и графического материала с учетом общей части должен быть не менее указанного. Общая часть ВКР (текстовый и графический материал) распределяется между исполнителями.

В отдельных случаях допускается по комплексной ВКР выполнить единую пояснительную записку с указанием авторства конкретных разделов, но с соблюдением вышеприведенных требований к объему, приходящемуся на одного обучающегося.

Требования к выпускной квалификационной работе

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- пояснительная записка;
- комплект чертежей (графический материал);
- опытный образец установки (прибора, детали, устройства, приспособления), изготовление которого приветствуется, но не является обязательным.

Пояснительная записка является текстовым документом объемом страниц без учета приложений (*для бакалавров - 40-60, специалистов - 50-70, магистров - 60-90 страниц*).

Пояснительная записка должна содержать элементы, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;
- листы с заданием на ВКР;
- ведомость выпускной квалификационной работы;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, использованной при выполнении ВКР;
- приложения.

В приложениях к пояснительной записке в зависимости от темы выпускной работы могут приводиться следующие материалы:

- формы годовой отчетности предприятий; промежуточные доказательства, формулы и расчеты; схемы (описания) алгоритмов разработанных компьютерных программ; тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения ВКР; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения; патенты;

- листы графической части (при выполнении на формате А4-А3, или при представлении графического материала к защите в виде слайдов презентации);

- материалы о внедрении результатов ВКР (акты внедрения в производство или в учебный процесс, отзывы предприятий, заявки на объекты интеллектуальной собственности, научные статьи, опубликованные или направленные для опубликования и т.п.).

Объем графического материала должен составлять листов формата А1.

Допускается выполнять графическую часть в электронном виде с представлением на защите в форме мультимедийной презентации.

Требования к содержанию и оформлению пояснительной записки и графической части ВКР представлены в Положении о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе (проекте).

Руководство, контроль и помощь обучающимся в подготовке ВКР

Основными обязанностями выпускающей кафедры по руководству ВКР выпускников являются:

- разработка тематики ВКР;
- организация (совместно с деканатом) выбора обучающимися тем ВКР;
- подбор, распределение и утверждение руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль, консультирование и помощь обучающимся в процессе подготовки ВКР;
- обеспечение качественного рецензирования ВКР;
- оформление допуска выпускника к защите ВКР.

В течение всего периода подготовки и написания ВКР обучающийся должен систематически встречаться со своим руководителем. Встречи проводятся в соответствии с примерным графиком: вначале не реже трех раз в месяц, а в дальнейшем чаще - по мере подготовки отдельных структурных частей ВКР и возникновения существенных вопросов.

Обязанности руководителей ВКР включают:

- разработку задания обучающимся на выполнение ВКР;
- оказание обучающимся помощи в составлении календарного плана-графика ВКР, а также в подборе необходимой литературы;
- консультирование выпускника по подбору фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и включения в ВКР;
- проведение регулярных встреч и собеседований с обучающимся в ходе подготовки и написания ВКР, оказание ему необходимой организационной и методической помощи;
- контроль над выполнением календарного плана-графика подготовки ВКР;
- проверку качества представленной работы в целом и составление отзыва.

8.2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы

После завершения выполнения обучающимся ВКР проводится ее экспертиза в следующем порядке:

1) Написание и представление руководителем ВКР отзыва с содержанием краткой характеристики отличительных ее особенностей, оценкой квалификации и творческого потенциала, деловых и других качеств выпускника, проявленных им в период подготовки ВКР, с заключением о соответствии подготовленности обучающегося требованиям ФГОС ВО и присвоения квалификации.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2) Проведение на выпускающей кафедре нормоконтроля оформления ВКР на соответствие требованиям ГОСТ и стандарта предприятия.

3) Проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», которая осуществляется на выпускающей кафедре. Организует и контролирует работу с системой «Антиплагиат.ВУЗ» председатель методической комиссии факультета.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования:

- автор ВКР должен подготовить файл к проверке в виде текстовых файлов в формате doc. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован;

- перед проверкой из текста следует изъять следующие листы пояснительной записки: титульный, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты;

- в случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат;

- название файла с текстом ВКР должно содержать фамилию автора;

- загружает и проверяет файл в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ответственное на выпускающей кафедре лицо из числа профессорско-преподавательского состава;

- при получении итогового отчета по результатам проверки, заведующий выпускающей кафедрой выдает справку о допуске выпускника к защите ВКР установленной формы;

- к защите допускается обучающийся имеющий в своей работе не менее 50% уникальности текста. В случае, если уникальность текста составляет менее 50 %, решение о допуске к защите ВКР принимается выпускающей кафедрой и оформляется протоколом.

- справка и отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляются в деканат до защиты ВКР. Данные документы вкладываются в личное дело обучающегося.

4) Рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре (в том числе предварительная защита обучающимся выполненной ВКР) и принятие решения о ее готовности к защите, что удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки и в штампах графических листов.

В случаях отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры, которая выносит мотивированное решение. При необходимости заведующий кафедрой может организовать предварительную защиту ВКР перед кафедральной комиссией, в этом случае решение о допуске к защите заведующий кафедрой принимает на основе заключения кафедральной комиссии.

5) Рецензирование ВКР. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент обязан полностью прочитать пояснительную записку, графическую часть работы. Рецензия на ВКР должна содержать оценку:

- актуальности темы ВКР и ее соответствия выданному заданию;

- новизны предложенных технических и технологических решений;

- профессиональной грамотности и корректности принятых проектных решений;

- использования данных научных исследований;

- практической значимости и перспективности предлагаемых решений, их технико-экономической эффективности;

- соблюдения стандартов ЕСКД и ЕСТД.

В рецензии необходимо отметить замечания по содержанию выпускной квалификационной работы. Рецензия завершается анализом ВКР в целом и оценкой работы по следующей системе:

- оценку «отлично» заслуживает ВКР, выполненная на актуальную тему и содержащая грамотно и глубоко обоснованные решения поставленных задач. Выпускная квалификационная работа может иметь ошибки не принципиального характера;

- оценку «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, выполненная на актуальную тему и содержащая наряду с новыми техническими и технологическими решениями ошибки не принципиального характера или недостаточно глубокое обоснование принятых решений;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержащая недостаточно убедительное обоснование принятых решений и существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях выпускника, но не ставящие под сомнение достаточность в целом его фундаментальной подготовки;

- оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержащая грубые ошибки, количество и характер которых показывают на недостаточность подготовки студента по данному профилю. После получения рецензии вносить изменения в ВКР не разрешается.

Университет обеспечивает ознакомление студента с рецензией и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

б) Принятие решения декана факультета о допуске ВКР к защите, что основывается на соответствии темы и содержания ВКР профилю подготовки (специальности), мнения выпускающей кафедры о готовности ее к защите и документов о завершении студентом обучения. Допуск ВКР к защите удостоверяется подписью декана на титульном листе.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите каждый выпускник должен разработать тезисы своего доклада, подготовить ответы на замечания рецензента и согласовать их с руководителем ВКР. Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. При защите имеют право присутствовать руководитель ВКР, педагогические работники, студенты факультета и другие лица.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На одно заседание комиссии выносятся для защиты не более десяти-двенадцати ВКР по направлению (профилю) подготовки или до восьми ВКР по специальности. Для защиты одной ВКР отводится до 30 минут, включая до 10 минут на доклад выпускника.

Устанавливается следующий порядок защиты ВКР:

- 1) Приглашение секретарем ГЭК выпускника на защиту;
- 2) Объявление защиты с указанием фамилии, имени, отчества выпускника и темы ВКР - председатель (или ответственный член) ГЭК;
- 3) Характеристика выпускника (направление, профиль, кафедра, руководитель, рецензент, наличие документации, иная информация) - секретарь комиссии;
- 4) Доклад выпускника:

- цель и основные задачи ВКР;
 - актуальность (с обоснованием) темы ВКР;
 - предмет, объект и задачи исследования (если ВКР имеет научно-исследовательский характер);
 - краткое содержание теоретических вопросов и результатов анализа;
 - основные выводы и практические рекомендации;
 - заключение;
- 5) Ответы выпускника на вопросы членов комиссии (и аудитории);
 - 6) Оглашение отзыва руководителя ВКР - секретарь комиссии;
 - 7) Оглашение рецензии на ВКР - секретарь комиссии;
 - 8) Обсуждение работы членами комиссии и присутствующими на заседании;
 - 9) Завершение защиты — ответы студента на замечания рецензента и выступивших оппонентов.

При защите ВКР вместо плакатов (или наряду с ними) разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы с применением средств мультимедиа. Заявка на предоставление и использование необходимых технических средств в день защиты ВКР подается выпускником после оформления допуска к защите. Сопровождение и эксплуатация технических средств осуществляется сотрудниками по сценарию и указаниям выпускника.

Каждый член ГЭК выставляет выпускнику среднюю оценку, комплексно учитывающую качество доклада, ВКР (её содержание и оформление), полноту и правильность ответов на вопросы, общий уровень подготовки студента. Оценка ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок членов ГЭК. При равном числе голосов или в спорных случаях решающим является мнение председателя ГЭК.

Секретарь комиссии заносит оценку защиты ВКР в зачетную книжку студента, на титульном листе ВКР отмечает номер протокола и дата защиты.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день, после оформления протоколов, председателем государственной экзаменационной комиссии.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общие итоги защиты всех ВКР подводятся председателем Государственной экзаменационной комиссии и в последующем обсуждаются на Ученом совете факультета и на кафедрах. По результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы для публикации. Выполненные и защищенные ВКР со всеми сопроводительными материалами (акты о внедрении, плакаты, дискеты, слайды и пр.) являются собственностью Университета и хранятся в архиве. Выдача защищенных ВКР отдельным лицам или организациям для ознакомления (или иных целей) допускается только с разрешения ректора.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. В соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие уважительные причины) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В данном случае обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленной Университетом, но не менее периода времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по данной ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.4. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Целью размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета является повышение качества образования обучающихся.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета и проверки содержания ВКР на объём заимствований.

Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Организация сбора текстов ВКР и порядок их размещения в электронно-библиотечной системе производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

8.5. Рекомендуемая литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная:

1. Экономическая теория [Электронный ресурс] = : учебник / авт. кол.: В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков и др. ; под общ. ред. А. А. Кочеткова - Москва: Дашков и К, 2014 - 608 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56364.

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>
3. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93412>
4. Блинов А. О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - Москва: Дашков и К, 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61046.
5. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70646
6. Годин А. М. Инструменты современного маркетинга [Электронный ресурс] / Годин А.М., Масленникова О.А. - Москва: Дашков и К, 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70529
7. Овчаренко, Н. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02891-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103783>
8. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). — Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>
9. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297>.
10. Алиев, А. Т. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие / А. Т. Алиев, К. В. Сомик. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-394-01292-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93423> .
11. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 418 с. — ISBN 978-5-394-02256-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93406>
12. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] / Беляев Ю. М. - Москва: Дашков и К, 2016 - 220 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93329>.
13. Залозная, Д.В. Учебное пособие по дисциплине «Управление конкурентоспособностью предприятия» / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 327 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486380>
14. Шапкин А.С. Теория риска и моделирование рискованных решений [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. Москва: Дашков и К, 2014.- 880 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56309.
15. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] : / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.. Москва: Дашков и К, 2017. – 418 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93406>.

16. Самсонова М. В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] / М.В. Самсонова; Е.А. Белякова - Оренбург: ОГУ, 2015 - 135 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330589>.
17. Скибицкий, Э.Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528>
18. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 484 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56337
19. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>
20. Ларионов И. К. Стратегическое управление: Учебник для магистров [Электронный ресурс]: / Ларионов И.К., . Москва: Дашков и К, 2014.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44079.
21. Панов А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «менеджмент» / Панов А. А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016 - 96 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76678.
22. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учеб. / К. В. Балдин, В. Б. Уткин - Москва: Дашков и К, 2013 - 395 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56213.
23. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>
24. Роскова, О. А. Логистика : учебно-методическое пособие / О. А. Роскова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-98076-290-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130827>
25. Магомедов, М.Д. Ценообразование / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085>
26. Васина, М.В. Экологический менеджмент и аудит : учебное пособие / М.В. Васина, Е.Г. Холкин ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 128 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493456>
27. Экологический менеджмент и экологический аудит : учебное пособие / Т.Ш. Маликова, С.В. Николаева, И.О. Туктарова, Ф.Ф. Хизбуллин ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 71 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272473>
28. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628>

Дополнительная:

1. Семакина Г. А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]. 1 / Г.А. Семакина. Новосибирск: НГТУ, 2012.- 67 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228987>
2. Овчаренко, М. Методические указания по дисциплине «Технологии и организация производства» / М. Овчаренко, А. Попов, С. Широков ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - СПб : ФГБОУ ВПО СПбГАУ, 2014. - 27 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276957>
3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: / Маслова Е.Л. - Москва: Дашков и К, 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50251.
4. Оксинайд К. Э. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] / К.Э. Оксинайд. Москва: Флинта, 2012.- 160 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>
5. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] - Москва: Дашков и Ко, 2020 - 316 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229294>
6. Глобализация мировой экономики: вызовы и ориентиры : монография / В. В. Зубенко, В. А. Зубенко, Н. Л. Орлова, В. В. Антропов. — Москва : Дашков и К, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02064-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44103>
7. Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. — Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>
8. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Дубровин - Москва: Дашков и К, 2013 - 430, [1] с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56180.
9. Николаева, И. П. Инвестиции : учебник / И. П. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-394-01410-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93417>
10. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. Москва: Дашков и К, 2014.- 168 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56208/>.
11. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами / Ш.Ш. Магомедов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 176 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208>
12. Девяткин Е. А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс] / Е.А. Девяткин - Москва: Евразийский открытый институт, 2009 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90675>.
13. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>

14. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 399 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70598
15. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>.
16. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 578 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
17. Малыш М. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / М.Н. Малыш; Н.Ю. Донец - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015 - 39 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364319>.
18. Кузьмин, В.Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования / В.Р. Кузьмин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 88 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022>
19. Левкин Г. Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс] / Г.Г. Левкин. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014.- 245 с.
20. Кохрейн, Д. Ценообразование активов / Д. Кохрейн ; пер. с англ. под науч. ред. Е. Синельниковой ; пер. с англ. Е.А. Богданюк, Н.В. Макеевой, Е.В. Синельниковой и др. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 593 с. : табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563522>
21. Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119253>
22. Чернопяттов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

Периодические издания: Management, Российский журнал менеджмента, Менеджмент и бизнес-администрирование, Менеджмент в России и за рубежом, Менеджмент сегодня, Лидерство и менеджмент, Финансовый контроль, Финансовый менеджмент, АПК – экономика, управление, Российская экономика: тенденции, перспективы.

Электронные ресурсы:

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+chgau_rus.xml,simpl_csau.xml+rus
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. КонсультантПлюс (справочные правовые системы); Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Учебно-методическое обеспечение

1. Положение о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе (проекте)
2. Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам ВО
3. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам ВО
4. Стандарт предприятия Курсовые работы и проекты. Выпускные квалификационные работы. Общие требования к оформлению (ИАИ)

5. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра по экономическим направлениям подготовки и порядок её выполнения

8.6. Материально-техническое обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. Компьютерные классы (№ 427,429).
2. Учебная аудитория (№ 319)
3. Учебная аудитория для выполнения ВКР (№ 319)
4. Учебные аудитории (№ 322, 326) для проведения защиты ВКР

8.7. Оценочные средства выпускной квалификационной работы

Критерии оценки результатов

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовый	знания	основных нормативных правовых документов и особенностей правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; законодательных и нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность на территории РФ; организации производства и управления предприятием.	Не знает основных нормативных правовых документов и особенностей правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; законодательных и нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность на территории РФ; организации производства и управления предприятием.	Имеет неполные знания основных нормативных правовых документов и особенностей правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; законодательных и нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность на территории РФ; организации производства и управления предприятием.	Хорошо знает основы основных нормативных правовых документов и особенностей правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; законодательных и нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность на территории РФ; организации производства и управления предприятием.	Понимает и умеет применять основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории РФ; организации производства и управления предприятием.
		умения	проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, а также использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	Частично освоенное умение проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, а также использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не системное умение проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, а также использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, а также использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	Сформированное умение проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, а также использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
		навыки	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принятия решений и совершения	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принятия	Не достаточно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принятия	Хорошее владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принятия	Свободное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принятия

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			юридических действий в соответствии с законодательством.	решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством.	юридических действий в соответствии с законодательством.	решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством.	решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством.
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	базовый	знания	виды управленческих решений и методы их принятия; основных положений предпринимательской деятельности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Не знает виды управленческих решений и методы их принятия; основных положений предпринимательской деятельности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Имеет неполные знания виды управленческих решений и методы их принятия; основных положений предпринимательской деятельности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Хорошо знает виды управленческих решений и методы их принятия; основных положений предпринимательской деятельности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Понимает и умеет анализировать виды управленческих решений и методы их принятия; основных положений предпринимательской деятельности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
		умения	разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной и предпринимательской деятельности; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений	Частично освоенное умение разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной и предпринимательской деятельности; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений	В целом успешное, но не системное умение разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной и предпринимательской деятельности; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной и предпринимательской деятельности; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений.	Сформированное умение разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной и предпринимательской деятельности; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений.
		навыки	реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация,	Не владеет навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений,	Не достаточно владеет навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений,	Хорошее владение навыками реализации основных управленческих функций (принятие	Свободное владение навыками реализации основных управленческих функций (принятие

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			мотивирование и контроль); владения методикой оценки организационно-управленческих решений в предпринимательской и профессиональной деятельности.	организация, мотивирование и контроль); владения методикой оценки организационно-управленческих решений в предпринимательской и профессиональной деятельности.	организация, мотивирование и контроль); владения методикой оценки организационно-управленческих решений в предпринимательской и профессиональной деятельности.	решений, организация, мотивирование и контроль); владения методикой оценки организационно-управленческих решений в предпринимательской и профессиональной деятельности.	решений, организация, мотивирование и контроль); владения методикой оценки организационно-управленческих решений в предпринимательской и профессиональной деятельности.
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	базовый	знания	организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, профессиональных функций для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием.	Не знает организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, профессиональных функций для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием.	Имеет неполные знания об организационных структурах, стратегиях управления человеческими ресурсами организаций, профессиональных функциях для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием.	Хорошо знает основные организационные структуры, стратегии управления человеческие ресурсы организаций, профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием.	Понимает и умеет анализировать организационные структуры, стратегии управления человеческие ресурсы организаций, профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием.
		умения	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее на практике; прогнозировать и определять потребность в персонале.	Частично освоенное умение разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее на практике; прогнозировать и определять потребность в персонале.	В целом успешное, но не системное умение разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее на практике; прогнозировать и определять потребность в персонале.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее на практике; прогнозировать и определять потребность в персонале.	Сформированное умение разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее на практике; прогнозировать и определять потребность в персонале.
		навыки	распределения ответственности, контроля и оценки персонала в	Не владеет навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в	Не достаточно владеет навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в	Хорошее владение навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в	Свободное владение навыками распределения ответственности, контроля и оценки

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			соответствии с обязанностями.	соответствии с обязанностями	соответствии с обязанностями	соответствии с обязанностями	персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия/задачей. Проанализировать результаты расчетов и обосновать продвинутой	знания	анализа стратегий управления человеческими ресурсами, методики оценки эффективности организационных структур.	Не знает анализа стратегий управления человеческими ресурсами, методики оценки эффективности организационных структур.	Имеет неполные знания анализа стратегий управления человеческими ресурсами, методики оценки эффективности организационных структур.	Хорошо знает анализа стратегий управления человеческими ресурсами, методики оценки эффективности организационных структур.	Понимает и умеет анализировать анализа стратегий управления человеческими ресурсами, методики оценки эффективности организационных структур.	
	умения	применять теоретические знания на практике; осуществлять анализ стратегий управления человеческими ресурсами, оценивать эффективность организационных структур.	Частично освоенное умение применять теоретические знания на практике; осуществлять анализ стратегий управления человеческими ресурсами, оценивать эффективность организационных структур.	В целом успешное, но не системное умение применять теоретические знания на практике; осуществлять анализ стратегий управления человеческими ресурсами, оценивать эффективность организационных структур.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять теоретические знания на практике; осуществлять анализ стратегий управления человеческими ресурсами, оценивать эффективность организационных структур.	Сформированное умение применять теоретические знания на практике; осуществлять анализ стратегий управления человеческими ресурсами, оценивать эффективность организационных структур.	
	навыки	проектировки организационных структур; разработки стратегий управления человеческими ресурсами, работы в команде.	Не владеет навыками проектировки организационных структур; разработки стратегий управления человеческими ресурсами, работы в команде.	Не достаточно владеет навыками проектировки организационных структур; разработки стратегий управления человеческими ресурсами, работы в команде.	Хорошее владение навыками проектировки организационных структур; разработки стратегий управления человеческими ресурсами, работы в команде	Свободное владение навыками проектировки организационных структур; разработки стратегий управления человеческими ресурсами, работы в команде	
ОПК-4 – способность осуществлять базовый	знания	основных правил, коммуникативных технологий, сложившихся в теории и	Не знает основных правил, коммуникативных технологий, сложившихся в теории и практике	Имеет неполные знания об основных правилах, коммуникативных технологий, сложившихся в	Хорошо знает об основных правилах, коммуникативных технологий, сложившихся	Понимает и умеет рассуждать об основных правилах, коммуникативных	

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			практике предпринимательской деятельности, современного менеджмента, корпоративной социальной ответственности в области осуществления электронных связей.	предпринимательской деятельности, современного менеджмента, корпоративной социальной ответственности в области осуществления электронных связей.	теории и практике предпринимательской деятельности, современного менеджмента, корпоративной социальной ответственности в области осуществления электронных связей.	в теории и практике предпринимательской деятельности, современного менеджмента, корпоративной социальной ответственности в области осуществления электронных связей.	технологий, сложившихся в теории и практике предпринимательской деятельности, современного менеджмента, корпоративной социальной ответственности в области осуществления электронных связей.
		умения	организовать переговорный процесс и деловую переписку с использованием современных средств коммуникации для ведения переговоров в предпринимательской деятельности, а также в области корпоративной социальной ответственности.	Частично освоенное умение организовать переговорный процесс и деловую переписку с использованием современных средств коммуникации для ведения переговоров в предпринимательской деятельности, а также в области корпоративной социальной ответственности.	В целом успешное, но не системное умение организовать переговорный процесс и деловую переписку с использованием современных средств коммуникации для ведения переговоров в предпринимательской деятельности, а также в области корпоративной социальной ответственности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать переговорный процесс и деловую переписку с использованием современных средств коммуникации для ведения переговоров в предпринимательской деятельности, а также в области корпоративной социальной ответственности.	Сформированное умение организовать переговорный процесс и деловую переписку с использованием современных средств коммуникации для ведения переговоров в предпринимательской деятельности, а также в области корпоративной социальной ответственности.
		навыки	использования деловых электронных коммуникаций в предпринимательской деятельности; разработки социальной отчетности и социального аудита.	Не владеет навыками по использованию деловых электронных коммуникаций в предпринимательской деятельности; разработки социальной отчетности и социального аудита	Не достаточно владеет навыками по использованию деловых электронных коммуникаций в предпринимательской деятельности; разработки социальной отчетности и социального аудита	Хорошее владение навыками по использованию деловых электронных коммуникаций в предпринимательской деятельности; разработки социальной отчетности и социального аудита	Свободное владение навыками по использованию деловых электронных коммуникаций в предпринимательской деятельности; разработки социальной отчетности и социального аудита.
ОПК-4 – способность осуществлять продвижение	знания	основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений,	Не знает основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений,	Имеет неполные знания об основах организации эффективного делового общения, публичных	Хорошо знает основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений,	Понимает и умеет анализировать основы организации эффективного делового	

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; правил корпоративного общения и поведения в организационной среде.	проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; правил корпоративного общения и поведения в организационной среде.	выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; правил корпоративного общения и поведения в организационной среде.	проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; правил корпоративного общения и поведения в организационной среде.	общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; правил корпоративного общения и поведения в организационной среде.
		уменьшения	осуществлять деловое общение; вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; поддерживать электронные коммуникации с использованием современных средств коммуникации; четко планировать деловую беседу или выступления.	Частично освоенное умение осуществлять деловое общение; вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; поддерживать электронные коммуникации с использованием современных средств коммуникации; четко планировать деловую беседу или выступления.	В целом успешное, но не системное умение осуществлять деловое общение; вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; поддерживать электронные коммуникации с использованием современных средств коммуникации; четко планировать деловую беседу или выступления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы осуществлять деловое общение; вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; поддерживать электронные коммуникации с использованием современных средств коммуникации; четко планировать деловую беседу или выступления.	Сформированное умение осуществлять деловое общение; вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; поддерживать электронные коммуникации с использованием современных средств коммуникации; четко планировать деловую беседу или выступления.
		навыки	выстраивания эффективных деловых коммуникаций; проведения совещаний, деловых бесед и переговоров;	Не владеет навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; проведения совещаний, деловых бесед и переговоров; оценки доходности и эффективности инвестиционных решений; методами оценки эффективности проектов.	Не достаточно владеет навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; проведения совещаний, деловых бесед и переговоров; оценки доходности и эффективности инвестиционных решений; методами оценки эффективности проектов.	Хорошее владение навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; проведения совещаний, деловых бесед и переговоров; оценки доходности и эффективности инвестиционных решений; методами оценки эффективности проектов.	Свободное владение навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; проведения совещаний, деловых бесед и переговоров; оценки доходности и эффективности инвестиционных решений; методами оценки эффективности проектов.

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	базовый	знания	основных понятий, методов и способов финансового учета; приемов анализа хозяйственной деятельности предприятия, особенностей проведения анализа в различных отраслях АПК; современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмов расчета экономических и социально – экономических показателей;	Не знает основных понятий, методов и способов финансового учета; приемов анализа хозяйственной деятельности предприятия, особенностей проведения анализа в различных отраслях АПК; современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмов расчета экономических и социально – экономических показателей	Имеет неполные знания об основных понятиях, методах и способах финансового учета; приемов анализа хозяйственной деятельности предприятия, особенностей проведения анализа в различных отраслях АПК; современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмов расчета экономических и социально – экономических показателей	Хорошо знает основные понятия, методы и способы финансового учета; приемы анализа хозяйственной деятельности предприятия, особенности проведения анализа в различных отраслях АПК; современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмы расчета экономических и социально – экономических показателей	Понимает и умеет анализировать основные понятия, методы и способы финансового учета; приемы анализа хозяйственной деятельности предприятия, особенности проведения анализа в различных отраслях АПК; современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмы расчета экономических и социально – экономических показателей.
		умения	чтения и первичной обработки информации: бухгалтерской, статистической отчетности, технико-экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и оценивать ожидаемые результаты;	Частично освоенное умение чтения и первичной обработки информации: бухгалтерской, статистической отчетности, технико-экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и оценивать ожидаемые результаты.	В целом успешное, но не системное умение чтения и первичной обработки информации: бухгалтерской, статистической отчетности, технико-экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и оценивать ожидаемые результаты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение чтения и первичной обработки информации: бухгалтерской, статистической отчетности, технико-экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и оценивать ожидаемые результаты	Сформированное умение чтения и первичной обработки информации: бухгалтерской, статистической отчетности, технико-экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и оценивать ожидаемые результаты
		навыки	обобщения результатов анализа путем	Не владеет навыками обобщения результатов	Не достаточно владеет навыками обобщения	Хорошее владение навыками обобщения	Свободное владение навыками обобщения

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			оформления аналитических записок; алгоритмов решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	анализа путем оформления аналитических записок; алгоритмов решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	результатов анализа путем оформления аналитических записок; алгоритмов решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	результатов анализа путем оформления аналитических записок; алгоритмов решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	результатов анализа путем оформления аналитических записок; алгоритмов решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	продвинутый	знания	составления финансовой отчетности; стандартов нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики	Не знает закономерностей составления финансовой отчетности; стандартов нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики	Имеет неполные знания закономерностей составления финансовой отчетности; стандартов нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики	Хорошо знает закономерности составления финансовой отчетности; стандартов нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики	Понимает и умеет рассуждать о закономерностях составления финансовой отчетности; стандартов нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики
		умения	анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; решать задачи в области финансовой учета; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; решать задачи в области финансовой учета; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	В целом успешное, но не системное умение анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; решать задачи в области финансовой учета; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; решать задачи в области финансовой учета; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Сформированное умение анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; решать задачи в области финансовой учета; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
		навыки	обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;	Не владеет навыками обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Не достаточно владеет навыками обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Хорошее владение навыками обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	Свободное владение навыками обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	базовый	знания	основных механизмов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Не знает основных механизмов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Имеет неполные знания основных механизмов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Хорошо знает основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Понимает и умеет основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		умения	решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.	Частично освоенное умение решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.	В целом успешное, но не системное умение решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.	Сформированное умение решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
		навыки	принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Не владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Не достаточно владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Хорошее владение навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	Свободное владение навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
						организаций.	организаций.
ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	продвинутой	знания	методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, а также в области управления проектами; основных логистических процессов.	Не знает методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, а также в области управления проектами; основных логистических процессов.	Имеет неполные знания о методах, принципах и инструментах планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, а также в области управления проектами; основных логистических процессов.	Хорошо знает о методах, принципах и инструментах планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, а также в области управления проектами; основных логистических процессов.	Понимает и умеет анализировать методы, принципы и инструменты планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, а также в области управления проектами; основные логистические процессы.
		умения	разрабатывать и оценивать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений; использовать методы логистики для решения прикладных задач; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частично освоенное умение разрабатывать и оценивать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений; использовать методы логистики для решения прикладных задач; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но не системное умение разрабатывать и оценивать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений; использовать методы логистики для решения прикладных задач; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и оценивать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений; использовать методы логистики для решения прикладных задач; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Сформированное умение разрабатывать и оценивать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений; использовать методы логистики для решения прикладных задач; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
		навыки	оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализа основных логистических явлений.	Не владеет навыками оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализа основных логистических явлений.	Не достаточно владеет навыками оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализа основных логистических явлений.	Хорошее владение навыками оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализа основных логистических явлений.	Свободное владение навыками оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализа основных логистических явлений.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	базовый	знания	теоретических основ информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества.	Не знает теоретических основ информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества.	Имеет неполные знания теоретических основ информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества.	Хорошо знает теоретические основы информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества.	Понимает и умеет анализировать теоретические основы информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества.
		умения	классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы.	Частично освоенное умение классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы.	В целом успешное, но не системное умение классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы.	Сформированное умение классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы.
		навыки	работы в глобальных информационных системах и локальных информационных системах, необходимыми для успешной работы в	Не владеет навыками работы в глобальных информационных системах и локальных информационных системах, необходимыми	Не достаточно владеет навыками работы в глобальных информационных системах и локальных информационных системах, необходимыми для успешной	Хорошее владение навыками работы в глобальных информационных системах и локальных информационных	Свободное владение навыками работы в глобальных информационных системах и локальных информационных

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			профессиональной деятельности.	для успешной работы в профессиональной деятельности.	работы в профессиональной деятельности.	системах, необходимыми для успешной работы в профессиональной деятельности.	системах, необходимыми для успешной работы в профессиональной деятельности.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии	продвинутой	знания	подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; принципов использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности;	Не знает подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; принципов использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Имеет неполные знания подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; принципов использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности	Хорошо знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности	Понимает и умеет анализировать способы организации систем получения, хранения и переработки информации; принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности
		умения	применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, соблюдать основные требования информационной безопасности; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения	Частично освоенное умение применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, соблюдать основные требования информационной безопасности; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения	В целом успешное, но не системное умение применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, соблюдать основные требования информационной безопасности; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, соблюдать основные требования информационной безопасности; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения	Сформированное умение применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, соблюдать основные требования информационной безопасности; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	базовый					решения	
		навыки	работы с программным обеспечением для решения практических задач в профессиональной деятельности;	Не владеет навыками работы с программным обеспечением для решения практических задач в профессиональной деятельности;	Не достаточно владеет навыками работы с программным обеспечением для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Хорошее владение навыками работы с программным обеспечением для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Свободное владение навыками работы с программным обеспечением для решения практических задач в профессиональной деятельности.
		знания	основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.	Не знает основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.	Имеет неполные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.	Хорошо знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.	Понимает и умеет анализировать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.
		умения	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	Частично освоенное умение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	В целом успешное, но не системное умение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	Сформированное умение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.
		навыки	современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не достаточно владеет навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Хорошее владение навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Свободное владение навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	продвинутой	знания	основных управленческих теорий, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, подходов к мотивации и стимулированию для решения оперативных управленческих задач.	Не знает основных управленческих теорий, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, подходов к мотивации и стимулированию для решения оперативных управленческих задач.	Имеет неполные знания основных управленческих теорий, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, подходов к мотивации и стимулированию для решения оперативных управленческих задач.	Хорошо знает основные управленческие теории, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, подходы к мотивации и стимулированию для решения оперативных управленческих задач.	Понимает и умеет анализировать основные управленческие теории, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, подходы к мотивации и стимулированию для решения оперативных управленческих задач.
		умения	проводить аудит человеческих ресурсов; заинтересовывать и мотивировать персонал; осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию .	Частично освоенное умение проводить аудит человеческих ресурсов; заинтересовывать и мотивировать персонал; осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	В целом успешное, но не системное умение проводить аудит человеческих ресурсов; заинтересовывать и мотивировать персонал; осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию .	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить аудит человеческих ресурсов; заинтересовывать и мотивировать персонал; осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию .	Сформированное умение проводить аудит человеческих ресурсов; заинтересовывать и мотивировать персонал; осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
		навыки	по использованию методов проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Не владеет навыками по использованию методов проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Не достаточно владеет навыками по использованию методов проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Хорошее владение навыками по использованию методов проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Свободное владение навыками по использованию методов проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2 – владение базовыми		знания	основ организации труда, современных технологий управления персоналом;	Не знает основ организации труда, современных технологий	Имеет неполные знания основ организации труда, современных технологий	Хорошо знает основы организации труда, современные технологии	Понимает и умеет анализировать основы организации труда,

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			теоретических основ разработки внутренней и внешней социальной политики организации.	управления персоналом; теоретических основ разработки внутренней и внешней социальной политики организации.	управления персоналом; теоретических основ разработки внутренней и внешней социальной политики организации.	управления персоналом; теоретические основы разработки внутренней и внешней социальной политики организации.	современные технологии управления персоналом; теоретические основы разработки внутренней и внешней социальной политики организации.
		уменьшения	применять современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрабатывать основные положения внутренней и внешней социальной политики организации.	Частично освоенное умение применять современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрабатывать основные положения внутренней и внешней социальной политики организации.	В целом успешное, но не системное умение применять современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрабатывать основные положения внутренней и внешней социальной политики организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрабатывать основные положения внутренней и внешней социальной политики организации.	Сформированное умение применять современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрабатывать основные положения внутренней и внешней социальной политики организации.
		навыки	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом; реализации мероприятий внутренней и внешней социальной политики организации.	Не владеет навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом; реализации мероприятий внутренней и внешней социальной политики организации.	Не достаточно владеет навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом; реализации мероприятий внутренней и внешней социальной политики организации.	Хорошее владение навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом; реализации мероприятий внутренней и внешней социальной политики организации.	Свободное владение навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом; реализации мероприятий внутренней и внешней социальной политики организации.
ПК-2 – владение различными видами деятельности	знания	природы деловых и межличностных конфликтов; способов разрешения	Не знает природы деловых и межличностных конфликтов; способов разрешения конфликтных	Имеет неполные знания природы деловых и межличностных конфликтов; способов разрешения	Хорошо знает природу деловых и межличностных конфликтов; способов разрешения конфликтных	Понимает и умеет и умеет анализировать природу деловых и межличностных	

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом; основ проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	ситуаций на основе современных технологий управления персоналом; основ проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом; основ проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	ситуаций на основе современных технологий управления персоналом; основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	конфликтов; способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом; основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
		умения	разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства; проектировать и оценивать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом.	Частично освоенное умение разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства; проектировать и оценивать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом.	В целом успешное, но не системное умение разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства; проектировать и оценивать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства; проектировать и оценивать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом.	Сформированное умение анализировать разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства; проектировать и оценивать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом.
		навыки	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Не владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Не достаточно владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Хорошее владение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Свободное владение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ПК-3 - владение навыками стратегического	базовый	знания	теоретических основ стратегического анализа, направленных на обеспечения конкурентоспособности	Не знает теоретических основ стратегического анализа, направленных на обеспечения конкурентоспособности	Имеет неполные знания теоретических основ стратегического анализа, направленных на обеспечения	Хорошо знает теоретические основы стратегического анализа, направленных на обеспечения	Понимает и умеет анализировать теоретические основы стратегического анализа, направленных на

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			организаций.	организаций.	конкурентоспособности организаций.	конкурентоспособности организаций.	обеспечения конкурентоспособности организаций.
		уменьшения	проводить анализ конкурентной среды отрасли.	Частично освоенное умение проводить анализ конкурентной среды отрасли.	В целом успешное, но не системное умение проводить анализ конкурентной среды отрасли.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ конкурентной среды отрасли.	Сформированное умение проводить анализ конкурентной среды отрасли.
		навыки	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Не владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Не достаточно владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Хорошее владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Свободное владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	продвинутый	знания	основ стратегического анализа для реализации инвестиционных проектов, для расчета экономических рисков, с учетом основных положений риск-менеджмента; стратегического анализа для составления бизнес-плана предприятия; основных моделей рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках;	Не знает основ стратегического анализа для реализации инвестиционных проектов, для расчета экономических рисков, с учетом основных положений риск-менеджмента; стратегического анализа для составления бизнес-плана предприятия; основных моделей рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках.	Имеет неполные знания основ стратегического анализа для реализации инвестиционных проектов, для расчета экономических рисков, с учетом основных положений риск-менеджмента; стратегического анализа для составления бизнес-плана предприятия; основных моделей рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках.	Хорошо знает основы стратегического анализа для реализации инвестиционных проектов, для расчета экономических рисков, с учетом основных положений риск-менеджмента; стратегического анализа для составления бизнес-плана предприятия; основных моделей рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках.	Понимает и умеет анализировать основы стратегического анализа для реализации инвестиционных проектов, для расчета экономических рисков, с учетом основных положений риск-менеджмента; стратегического анализа для составления бизнес-плана предприятия; основных моделей рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках.
		уменьшения	разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования, инвестиционного менеджмента,	Частично освоенное умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования, инвестиционного	В целом успешное, но не системное умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования, инвестиционного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и	Сформированное умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования, инвестиционного

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			экологического менеджмента; выявлять факторы конкурентного преимущества за счет минимизации рисков; разрабатывать бизнес-план организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; анализировать стратегии организации в различных условиях рынка и отрасли.	менеджмента, экологического менеджмента; выявлять факторы конкурентного преимущества за счет минимизации рисков; разрабатывать бизнес-план организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; анализировать стратегии организации в различных условиях рынка и отрасли.	менеджмента, экологического менеджмента; выявлять факторы конкурентного преимущества за счет минимизации рисков; разрабатывать бизнес-план организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; анализировать стратегии организации в различных условиях рынка и отрасли.	прогнозирования, инвестиционного менеджмента, экологического менеджмента; выявлять факторы конкурентного преимущества за счет минимизации рисков; разрабатывать бизнес-план организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; анализировать стратегии организации в различных условиях рынка и отрасли.	менеджмента, экологического менеджмента; выявлять факторы конкурентного преимущества за счет минимизации рисков; разрабатывать бизнес-план организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; анализировать стратегии организации в различных условиях рынка и отрасли.
	навыки	разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке, за счет анализа и внедрения инвестиционных проектов, расчетов по экономической оценке рисков, бизнес-планирования; использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций; научного прогнозирования и моделирования систем управления для разработки и осуществления стратегии организации.	Не владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке, за счет анализа и внедрения инвестиционных проектов, расчетов по экономической оценке рисков, бизнес-планирования; использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций; научного прогнозирования и моделирования систем управления для разработки и осуществления стратегии организации.	Не достаточно владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке, за счет анализа и внедрения инвестиционных проектов, расчетов по экономической оценке рисков, бизнес-планирования; использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций; научного прогнозирования и осуществления стратегии организации.	Хорошее владение навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке, за счет анализа и внедрения инвестиционных проектов, расчетов по экономической оценке рисков, бизнес-планирования; использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций; научного прогнозирования и моделирования систем управления для разработки и осуществления стратегии организации.	Свободное владение навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке, за счет анализа и внедрения инвестиционных проектов, расчетов по экономической оценке рисков, бизнес-планирования; использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций; научного прогнозирования и моделирования систем управления для разработки и осуществления стратегии организации.	

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	базовый	знания	основных методов финансового менеджмента; управления оборотным капиталом; теоретических основ принятия инвестиционных решений; формированию дивидендной политики и структуры капитала; основ финансового планирования и прогнозирования на предприятии; методик планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов.	Не знает основных методов финансового менеджмента; управления оборотным капиталом; теоретических основ принятия инвестиционных решений; формированию дивидендной политики и структуры капитала; основ финансового планирования и прогнозирования на предприятии; методик планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов.	Имеет неполные знания основных методов финансового менеджмента; управления оборотным капиталом; теоретических основ принятия инвестиционных решений; формированию дивидендной политики и структуры капитала; основ финансового планирования и прогнозирования на предприятии; методик планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов.	Хорошо знает основные методы финансового менеджмента; управления оборотным капиталом; теоретические основы принятия инвестиционных решений; формирование дивидендной политики и структуры капитала; основы финансового планирования и прогнозирования на предприятии; методики планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов.	Понимает и умеет анализировать основные методы финансового менеджмента; управления оборотным капиталом; теоретические основы принятия инвестиционных решений; формирование дивидендной политики и структуры капитала; основы финансового планирования и прогнозирования на предприятии; методики планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов.
		умения	принимать инвестиционные решения, по формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана; применять современный математический инструментальный для прогнозирования финансовых результатов деятельности	Частично освоенное умение принимать инвестиционные решения, по формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана; применять современный математический инструментальный для прогнозирования финансовых результатов деятельности предприятия.	В целом успешное, но не системное умение принимать инвестиционные решения, по формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана; применять современный математический инструментальный для прогнозирования финансовых результатов деятельности предприятия.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать инвестиционные решения, по формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана; применять современный математический инструментальный для прогнозирования	Сформированное умение подготавливать принимать инвестиционные решения, по формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана; применять современный математический инструментальный для прогнозирования

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			предприятия.			финансовых результатов деятельности предприятия.	финансовых результатов деятельности предприятия.
		навыки	использования методов финансового менеджмента для оценки активов; управления оборотным капиталом; финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов.	Не владеет навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов; управления оборотным капиталом; финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов.	Не достаточно владеет навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов; управления оборотным капиталом; финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов.	Хорошее владение навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов; управления оборотным капиталом; финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов.	Свободное владение навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов; управления оборотным капиталом; финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов.
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. в том числе, при принятии решений.	продвинутый	знания	структуры капитала организации; методов ценообразования для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; методики оценки инвестиционных решений, оценки капитала организации.	Не знает структуры капитала организации; методов ценообразования для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; методики оценки инвестиционных решений, оценки капитала организации.	Имеет неполные знания структуры капитала организации; методов ценообразования для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; методики оценки инвестиционных решений, оценки капитала организации.	Хорошо знает структуру капитала организации; методы ценообразования для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; методики оценки инвестиционных решений, оценки капитала организации.	Понимает и умеет анализировать структуру капитала организации; методы ценообразования для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики; методики оценки инвестиционных решений, оценки капитала организации.
		умения	применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения.	Частично освоенное умение применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения.	В целом успешное, но не системное умение применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения.	Сформированное умение применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения.

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
		навыки	использования приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; расчета конечной цены продукции при принятии инвестиционных решений; технологии принятия решений в управлении финансами компании.	Не владеет навыками использования приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; расчета конечной цены продукции при принятии инвестиционных решений; технологии принятия решений в управлении финансами компании.	Не достаточно владеет навыками использования приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; расчета конечной цены продукции при принятии инвестиционных решений; технологии принятия решений в управлении финансами компании.	Хорошее владение навыками использования приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; расчета конечной цены продукции при принятии инвестиционных решений; технологии принятия решений в управлении финансами компании.	Свободное владение навыками использования приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; расчета конечной цены продукции при принятии инвестиционных решений; технологии принятия решений в управлении финансами компании.
ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	базовый	знания	общетеоретической и нормативной базы экономического анализа; систему приемов, методов и инструментов экономического анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не знает общетеоретической и нормативной базы экономического анализа; систему приемов, методов и инструментов экономического анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Имеет неполные знания общетеоретической и нормативной базы экономического анализа; систему приемов, методов и инструментов экономического анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Хорошо знает общетеоретическую и нормативную базы экономического анализа; систему приемов, методов и инструментов экономического анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Понимает и умеет анализировать общетеоретическую и нормативную базы экономического анализа; систему приемов, методов и инструментов экономического анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений.
		умения	организовать аналитическую работу в организации; применять методы и приемы экономического анализа в практической деятельности для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Частично освоенное умение организовать аналитическую работу в организации; применять методы и приемы экономического анализа в практической деятельности для подготовки сбалансированных управленческих решений.	В целом успешное, но не системное умение организовать аналитическую работу в организации; применять методы и приемы экономического анализа в практической деятельности для подготовки сбалансированных управленческих решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать аналитическую работу в организации; применять методы и приемы экономического анализа в практической деятельности для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Сформированное умение организовать аналитическую работу в организации; применять методы и приемы экономического анализа в практической деятельности для подготовки сбалансированных управленческих решений.

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
		навыки	сбора, обработки и анализа экономических и социальных показателей; использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных показателей; использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не достаточно владеет навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных показателей; использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Хорошее владение навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных показателей; использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для подготовки сбалансированных управленческих решений.	Свободное владение навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных показателей; использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	продвинутый	знания	состава, содержания и взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; основ деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; этапов стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не знает состава, содержания и взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; основ деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; этапов стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Имеет неполные знания состава, содержания и взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; основ деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; этапов стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Хорошо знает состав, содержание и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; этапы стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Понимает и умеет анализировать состав, содержание и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; этапы стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
		умения	анализировать содержание и особенности между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять основы деловых	Частично освоенное анализировать содержание и особенности между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять основы деловых коммуникаций	В целом успешное, но не системное умение анализировать содержание и особенности между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять основы деловых	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы анализировать содержание и особенности между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять основы	Сформированное умение анализировать содержание и особенности между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять основы

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			коммуникаций как средства реализации управленческих функций; оценивать эффективность стратегии компании.	как средства реализации управленческих функций; оценивать эффективность стратегии компании.	коммуникаций как средства реализации управленческих функций; оценивать эффективность стратегии компании.	деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; оценивать эффективность стратегии компании.	деловых коммуникаций как средства реализации управленческих функций; оценивать эффективность стратегии компании.
		навыки	принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; использования технологий и способов деловых коммуникаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применения технологий разработки функциональных стратегий.	Не владеет навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; использования технологий и способов деловых коммуникаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применения технологий разработки функциональных стратегий.	Не достаточно владеет навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; использования технологий и способов деловых коммуникаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применения технологий разработки функциональных стратегий.	Хорошее владение навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; использования технологий и способов деловых коммуникаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применения технологий разработки функциональных стратегий.	Свободное владение навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; использования технологий и способов деловых коммуникаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применения технологий разработки функциональных стратегий.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	базовый	знания	сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций.	Не знает сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций.	Имеет неполные знания сущности, содержания, видов, этапов, направления, принципов технологических и продуктовых инноваций.	Хорошо знает сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций.	Понимает и умеет анализировать сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций.
		умения	использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы	Частично освоенное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения	В целом успешное, но не системное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать	Сформированное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.	проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.	реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.	результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.	проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.
		навыки	навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.	Не владеет навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.	Не достаточно владеет навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.	Хорошее владение навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.	Свободное владение навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	продвинутый	знания	технологий и способов деловых коммуникаций с помощью которых он может участвовать в основных этапах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Не знает технологий и способов деловых коммуникаций с помощью которых он может участвовать в основных этапах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Имеет неполные знания технологий и способов деловых коммуникаций с помощью которых он может участвовать в основных этапах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Хорошо знает технологии и способы деловых коммуникаций с помощью которых он может участвовать в основных этапах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Понимает и умеет анализировать технологии и способы деловых коммуникаций с помощью которых он может участвовать в основных этапах управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
		умения	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение для управления проектами; ставить цели и	Частично освоенное умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение для управления проектами; ставить цели и	В целом успешное, но не системное умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение для управления проектами; ставить цели и формировать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение для	Сформированное умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение для управления проектами; ставить цели

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; разрабатывать стратегию управления проектом.	формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; разрабатывать стратегию управления проектом.	задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; разрабатывать стратегию управления проектом.	управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; разрабатывать стратегию управления проектом.	и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; разрабатывать стратегию управления проектом.
		навыки	разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.	Не владеет навыками разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.	Не достаточно владеет навыками разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.	Хорошее владение навыками разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.	Свободное владение навыками разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.
ПК -7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и базовый		знания	содержания этапов и их особенностей, а также методики оценки эффективности в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	Не знает содержания этапов и их особенностей, а также методики оценки эффективности в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	Имеет неполные знания содержания этапов и их особенностей, а также методики оценки эффективности в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	Хорошо знает содержания этапов и их особенностей, а также методики оценки эффективности в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	Понимает и умеет анализировать содержания этапов и их особенностей, а также методики оценки эффективности в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
		уменьшения	анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также оценивать их эффективность.	Частично освоенное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также оценивать их эффективность.	В целом успешное, но не системное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также оценивать их эффективность.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также оценивать их эффективность.	Сформированное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также оценивать их эффективность.
		навыки	навыками анализа и поэтапного контроля реализации, бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Не владеет навыками анализа и поэтапного контроля реализации, бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Не достаточно владеет навыками анализа и поэтапного контроля реализации, бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Хорошее владение навыками анализа и поэтапного контроля реализации, бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Свободное владение навыками анализа и поэтапного контроля реализации, бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК -7 владением навыками поэтапного контроля	продвинутый	знания	содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области	Не знает содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального	Имеет неполные знания содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального	Хорошо знает содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального	Понимает и умеет анализировать содержание методического инструментария по реализации

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
	умения	применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.	Частично освоенное умение применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.	В целом успешное, но не системное умение применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.	Сформированное умение применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.	
	навыки	владения аналитическим и техническим инструментарием	Не владеет навыками владения аналитическим и техническим	Не достаточно владеет навыками владения аналитическим и техническим	Хорошее владение навыками владения аналитическим и	Свободное владение навыками владения аналитическим и	

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			разработки процедур и методов контроля; оценки эффективности бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	инструментарием разработки процедур и методов контроля; оценки эффективности бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	инструментарием разработки процедур и методов контроля; оценки эффективности бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; оценки эффективности бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; оценки эффективности бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	базовый	знания	основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Не знает основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Имеет неполные знания основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Хорошо знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Понимает и умеет анализировать основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
		умения	анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Частично освоенное умение анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	В целом успешное, но не системное умение анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Сформированное умение применять анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
		навыки	подготовки и реализации документов при	Не владеет навыками подготовки и реализации	Не достаточно владеет навыками владения	Хорошее владение навыками подготовки и	Свободное владение навыками подготовки и

Код	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
			внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	подготовки и реализации документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	реализации документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	реализации документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	продвинутый	знания	перечня, методов и программных средств обработки деловой информации.	Не знает перечня, методов и программных средств обработки деловой информации.	Имеет неполные знания о перечне, методах и программных средствах обработки деловой информации.	Хорошо знает перечень, методы и программные средства обработки деловой информации.	Понимает и умеет анализировать перечень, методы и программные средства обработки деловой информации.
		умения	применять методы и программные средства обработки деловой информации	Частично освоенное умение применять методы и программные средства обработки деловой информации	В целом успешное, но не системное умение применять методы и программные средства обработки деловой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы и программные средства обработки деловой информации	Сформированное умение применять методы и программные средства обработки деловой информации.
		навыки	взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Не владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Не достаточно владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем..	Хорошее владение навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Свободное владение навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Менеджмент в оценке развития зерновой отрасли.
2. Повышение экономической эффективности на основе развития инновационного менеджмента.
3. Совершенствование менеджмента производства и реализации марочной продукции.
4. Формирование и развитие менеджмента в повышении экономической эффективности зерновой отрасли.
5. Экономическая мотивация в системе менеджмента.
6. Повышение эффективности менеджмента на основе реализации инвестиционного проекта.
7. Мотивация труда как фактор повышения экономической эффективности менеджмента.
8. Совершенствование производственного менеджмента.
9. Совершенствование кадрового менеджмента.
10. Антикризисный менеджмент в организации.
11. Стратегический менеджмент как инструмент повышения эффективности производственно-коммерческой деятельности.
12. Совершенствование менеджмента продвижения продукции.
13. Мотивация в системе менеджмента.
14. Повышение эффективности менеджмента на основе внедрения системы мотивации работников.
15. Системный подход к повышению эффективности менеджмента.
16. Совершенствование управления и обоснование внедрения элементов стратегического менеджмента в организации.
17. Менеджмент ассортимента в организации.
18. Развитие финансового менеджмента в организации.
19. Менеджмент конкурентоспособности в организации.
20. Менеджмент финансовой устойчивости в организации.
21. Управление рентабельностью и деловой активностью предприятия.
22. Анализ прибыли и рентабельности производства и разработка мероприятий по их повышению.
23. Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия.
24. Анализ и прогнозирование себестоимости сельскохозяйственной продукции
25. Анализ и оценка экономического состояния сельскохозяйственного предприятия.
26. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности.
27. Совершенствование механизма инновационно-инвестиционной деятельности предприятия.
28. Разработка бизнес-плана (плана развития) предприятия.
29. Построение и обоснование финансово-инвестиционной политики предприятия.
30. Формирование и использование прибыли на предприятии.
31. Формирование финансового имиджа организации.
32. Оценка и экспертиза инвестиционных проектов в организации.
33. Технологии повышения финансового результата предприятия.

Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту ВКР

1. Какие нормативные и правовые документы необходимы для профессиональной деятельности?
2. Какие нормативные и правовые документы использовались при написании ВКР?
3. Какие необходимые методы освоены для классификации нормативных и правовых документов?
4. Что такое организационно-управленческие решения?

5. Какие организационно-управленческие решения были применены в ВКР.
6. На основании каких факторов были применены те или иные организационно-управленческие решения в ВКР?
7. Что такое организационное проектирование?
8. Какие стратегии (элементы стратегий) управления человеческими ресурсами применены в ВКР?
9. Как оценить эффективность разработанной организационной структуры в ВКР?
10. Какие формы делового общения Вы знаете?
11. Использовались ли полученные знания ведения деловых переговоров при написании ВКР?
12. С помощью каких форм делового общения Вы будете вести публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку?
13. Дать определение финансовой отчетности. Методы составления финансовой отчетности.
14. Какие методы составления финансовой отчетности использовались в ВКР?
15. Как оценить последствия использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
16. Какие современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Вы знаете?
17. Какие методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Вы использовали при написании ВКР?
18. Как оценить эффективность принятых Вами управленческих решений в ВКР?
19. Дать определение информационно-коммуникационным технологиям.
20. Какие решения были приняты Вами в ВКР с применением информационно-коммуникационных технологий?
21. Насколько эффективны были принятые Вами решения на основе информационно-коммуникационных технологий?
22. Какие теории мотивации и лидерства Вы знаете?
23. Какие методы теории мотивации и лидерства использовались Вами в ВКР?
24. Для решения каких стратегических и управленческих задач использовались Вами методы теории мотивации и лидерства?
25. Что такое конфликт? Стадии прохождения конфликта?
26. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций существуют?
27. Какие современные технологии управления персоналом использовались в ВКР?
28. В чем смысл стратегического анализа?
29. Какая стратегия развития организации предложена Вами в ВКР?
30. Как оценить насколько верно разработана стратегия организации?
31. Дать определение финансовому менеджменту.
32. Перечислить основные методы финансового менеджмента.
33. Обосновать расчет показателей для оценки активов, управления оборотным капиталом.
34. Какие стратегии развития организаций Вы знаете?
35. Как выявить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний?
36. Как принять сбалансированное управленческое решение на основе стратегий компаний?
37. Какие виды технологических и продуктовых инноваций Вы знаете?
38. Какие программы внедрения инноваций были использованы в ВКР?
39. Насколько оказались эффективны предложенные инновации?

40. Что такое бизнес-план? Какие этапы реализации бизнес-плана Вы знаете?
41. Какие этапы реализации бизнес-плана были использованы в ВКР?
42. Дать оценку эффективности бизнес-плана.
43. Как документально оформить решения в операционной (Производственной) деятельности организации?
44. Какие способы документального оформления управленческих решений Вы знаете?
45. Какие документально оформленные управленческие решения использовались Вами при написании ВКР?

9. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Права обучающихся на апелляцию

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем – на основании распорядительного акта).

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия последнего указанного решения результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

