Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич
Должность: Директор Института агроинженерии
Дата подписания: 14.06.2022 21:53:52
Уникальный программный ключ:
4fb98e197f057eed0b8a949f3a131a7f60ef10b6b90b9ce1e1958b47d43659a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроинженерии

_____ С.Д.Шепелёв

« 29 » апреля 2022 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа практики

Б2.В.03.(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очно-заочная**

Квалификация **- бакалавр**

Челябинск
2022

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г., учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся. Рабочая программа учебной практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 **Менеджмент,** направленность – **Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель
к.э.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» — И.Н. Перчаткина

Рецензенты:

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «ЧелГУ» — Е.В. Абилова, к.э.н., доцент

АО "Фирма Август" в г. Челябинск — С.А. Иванов, к.э.н., глава представительства

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»
«07» апреля 2022 г. (протокол № 10).

и.о.зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат экономических наук — У.В. Живулько

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института агроинженерии
«27» апреля 2022 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор технических наук, доцент — С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки — И.В. Шатрова

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.	5
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	9
6.	Место и время проведения практики	9
7.	Организация проведения практики	10
8.	Объем практики и ее продолжительность	12
9.	Структура и содержание практики	13
	9.1 Структура практики	13
	9.2. Содержание практики	14
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	14
11.	Охрана труда при прохождении практики	15
12.	Формы отчетности по практике	15
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
	13.1.Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	17
	13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	34
	13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	40
	13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	43
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	45
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	46
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	46
	Лист регистрации изменений	47
	Приложение А	48
	Приложение Б	49
	Приложение В	50
	Приложение Г	51
	Приложение Д	52

1. Цели практики

Целями практики являются:

1. Развитие общепрофессиональных компетенций, которые включают: закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний по теоретическому обучению, овладение практическими методами и навыками экономической, управленческой и предпринимательской деятельности на предприятии и в организации; ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по видам профессиональной деятельности (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная; расчетно-финансовая).

2. Подготовка в области экономики предприятий и организаций, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования.

3. Формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

2. Задачи экономической практики

Задачами практики являются:

– сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсового проекта и выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;

– рассмотрение экономических показателей функционирования предприятия;

– выявление специфики и особенностей хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации) АПК;

– изучение и приобретение опыта использования полученных компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки;

– формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

– развитие способностей в принятии экономически обоснованных решений в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

– изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

– формирование предварительных представлений о содержании хозяйственной деятельности, требованиях к формированию компетенций при изучении учебных дисциплин на последующих курсах;

– разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая).

Способы проведения экономической практики:

– стационарная – проводится в структурных подразделениях вуза или в других организациях (предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация;

– выездная – проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

профессиональных:

– Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1);

– Способен к тактическому управлению процессами организации производства (ПК-2);

– Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-3).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики Индикаторы достижения компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-ЗУК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и	знания	Обучающийся должен знать: варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации (Б2.В.03(П)-З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений (Б2.В.03(П)-У.1)

суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач (Б2.В.03(П)-Н.1)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.03(П)-З.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (Б2.В.03(П)-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.03(П)-Н.2)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на ос-	знания	Обучающийся должен знать: типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации. (Б2.В.03(П)-З.3)
	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.03(П)-У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации . (Б2.В.03(П)-Н.3)

новные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве		
ИД-2ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	знания	Обучающийся должен знать: анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления. (Б2.В.03(П)-З.4)
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.03(П)-У.4)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления. (Б2.В.03(П)-Н.4)

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-2.ПК-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения	знания	Обучающийся должен знать: способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации . (Б2.В.03(П)-З.5)

новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	умения	Обучающийся должен уметь: уметь руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.03(П)-У.5)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации . (Б2.В.03(П)-Н.5)

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	знания	Обучающийся должен знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства . (Б2.В.03(П)-З.5)
	умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию производственного планирования (Б2.В.03(П)-У.5)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования . (Б2.В.03(П)-Н.5)

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.03(П)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра; ей предшествуют курсы: «Анализ хозяйственной деятельности», «Экономика организации», «Планирование и прогнозирование в менеджменте» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

6. Место и время проведения практики

Объектами практики могут быть профильные организации, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере АПК.

6.1. Производственная экономическая практика для обучающихся очно-заочной формы обучения проводится на 2 курсе, в 4 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

7. Организация проведения практики

Для успешной организации практики необходимо проведение следующих мероприятий:

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

– ежегодно заключает договоры с профильными организациями на проведение практики;

– устанавливает связь с ответственными по практической подготовке от профильной организации и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики;

– готовит приказ о практической подготовке с поименным перечислением обучающихся и указанием предприятий, на базе которых проводится практика и назначении руководителя практики от кафедры;

– своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;

– осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

С согласия директората место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление и заключить с предприятием договор о практической подготовке.

При прохождении практики обучающимся на кафедре «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы производственной практики осуществляется его руководителем по практической подготовке из числа преподавателей кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Для руководства практической подготовкой при проведении учебной практики, организуемой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Методическое руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем по практической подготовке- преподавателем кафедры. Он выполняет следующие функции:

- участвует в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебно-методическим управлением готовят к заключению договоры о практической подготовке обучающихся;

- разрабатывает программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляет план (график) по практической подготовке при проведении практики;

- устанавливает связь с ответственными по практической подготовке от профильных организации и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвует в подготовке проектов приказов о практической подготовке обучающихся при проведении практики, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков организации практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в профильной организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов.

Ответственные по практической подготовке от профильных организаций:

- организуют практическую подготовку при проведении практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия при организации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

-контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);

- представлять руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду

практики) отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);

- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;

- своевременно сдавать руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) зачет по практике.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО п.3.4 при реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограничительными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8. Объем практики и ее продолжительность

8.1. Объём практики по очно-заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Продолжительность практики составляет шесть недель.

9. Структура и содержание практики

9.1. Структура практики

9.1.1 Структура практики по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Организационные мероприятия (ознакомительная лекция) Инструктаж по технике безопасности	Изучение производственно-экономической деятельности предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	4	-	-	Отметка в журнале инструктажа
2	Производственный	-	60	200	Проверка собранных материалов и дневника
3	Заключительный (Подготовка отчета и его защита)	-	8	48	Проверка отчета и зачет
	Итого: 324 часа	4	68	248	4

9.2. Содержание практики.

Содержание практики включает в себя несколько разделов.

Раздел 1 – организационно-управленческий. Изучение организационно-правовых основ деятельности предприятия, обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве. Изучение ресурсного потенциала предприятия, основных, обслуживающих, вспомога-

тельных процессов хозяйственной деятельности. Изучение организационно-управленческие структур предприятия, положения о подразделениях; должностных инструкций.

Раздел 2 – планово-экономический. Изучение имущественного комплекса предприятия, основных и оборотных фондов предприятия. Изучение состава и характеристик основных показателей деятельности предприятия. Определение доходов и расходов предприятия. Характеристика результатов деятельности предприятия. Изучение состава, структуры и использования трудовых ресурсов предприятия. Изучение действующей на предприятии системы оплаты труда.

Раздел 3 – финансово-экономический. Изучение финансовых показателей предприятия. Ознакомление с балансом предприятия. Осуществление контроля использования основных и оборотных средств. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

Раздел 4 – аналитический. Проведение диагностики производственно-экономического потенциала предприятия. Определение тенденции развития предприятия.

Раздел 5 – предпринимательский. Разработка политики развития предприятия. Определение конкурентоспособности предприятия. Расчет наиболее важных для предприятия налогов.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Производственная экономическая практика [Электронный ресурс]: метод. указания по самостоятельной работе для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент; 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций / сост. В. Ф. Балабайкин ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 19 с. — С прил. — Библиогр.: с. 9-11 (28 назв.) .— 0,2 MB . - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/027.pdf.

Тематика индивидуального задания на практику выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из профессиональных интересов обучающегося и специфики деятельности организации. Тематика индивидуального задания должна быть согласована с руководителем практики от университета и от предприятия в течение первой недели прохождения практики. Обучающимся по согласованию с руководителем практики может быть выбрана другая тема индивидуального задания.

Рекомендуемая тематика индивидуального задания на практику:

1. Организация производственной деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организация планово-экономической деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
3. Организация финансовой деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
4. Обоснование товарной политики на сельскохозяйственном предприятии.
5. Оптимизация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия.
6. Организация производственной деятельности на предприятии пищевой и перерабатывающей промышленности.
7. Организация хозяйственной деятельности в корпоративных и интегрированных структурах.
8. Организация и планирование материально-технического обеспечения на предприятии АПК.
9. Организация и планирование сбыта продукции на сельскохозяйственном предприятии.
10. Организация использования трудовых ресурсов на предприятии АПК.

11. Охрана труда при прохождении практики

Общие положения по охране труда и технике безопасности при прохождении производственной экономической практики:

До выезда на производственную экономическую практику обучающийся должен пройти общий инструктаж по охране труда на кафедре «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» с записью в журнале. Прибыв на предприятие, обучающийся проходит инструктажи у должностных лиц организации: вводный, по пожарной безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте с учетом особенностей выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые заверяются росписями ответственных лиц.

Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснять специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможную опасность и вредность, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа обучающиеся расписываются в журнале о его прохождении.

Режим труда и отдыха обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка организации. Обучающийся обязан строго соблюдать требования производственной дисциплины, правила охраны труда и техники безопасности, требования производственной санитарии.

12. Формы отчетности по практике

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить установленную программу по всем разделам и представить итоговые документы. Итоговыми документами выступают характеристика, дневник и отчет о прохождении производственной практики. (титульный лист отчета (приложение 1), характеристика (приложение 2) и дневник практики (приложение 3).

Отчет о прохождении производственной экономической практики должен содержать последовательно следующие элементы: титульный лист, содержание, содержательную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Отчет начинается с титульного листа. Вторая страница – содержание отчета.

Следующие страницы представлены оригинальными документами, заверенными печатью организации: выписка из приказа о приеме на практику, отзыв-характеристика и дневник практики.

Далее помещается введение, содержащее цель, задачи практики, характеристику источников информации и применяемые методы ее обработки.

Материал содержательной части подразделяется на разделы, отражающие основные смысловые блоки отчета, которые могут включать в себя параграфы, детализирующие содержание раздела. Разделы нумеруют римскими цифрами, а параграфы (если таковые имеются) – арабскими цифрами. Каждый раздел (параграф) должен заканчиваться выводом практиканта, отражающим его самостоятельное суждение.

Заключение содержит выводы, предложения, рекомендации обучающегося по представленному отчету. Выводы отражают результаты прохождения практики, степень их соответствия цели и задачам практики, степень выполнения плана практики, включая выполнение индивидуального задания. Предложения включают в себя изложение вопросов, которые целесообразно разработать, применить или усовершенствовать на предприятии, как в ближайшее время, так и на перспективу. Рекомендации отражают разработку, доработку конкретных процессов, документов объекта практики, регулирующих органов, законодательства, а также вопросы усовершенствования программ учебных дисциплин в университете. Предложения и рекомендации характеризуют уровень профессионализма обучающегося, степень самостоятельности аналитического мышления и способность к разрешению конкретных профессиональных задач.

Список литературы включает в себя все использованные при подготовке отчета документы, производственно-методические, учебно-методические материалы, источники периодической печати и другие. Все источники указываются в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы, статистические сборники, внутренние документы объекта практики, литературные источники по алфавиту, ресурсы Интернет. Количество источников должно быть не менее 10-15.

Приложения к отчету содержат выполненные обучающимся таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.д.), копии различных документов, статистические данные.

Защита отчета по практике оценивается руководителем по практической подготовке от кафедры.

Защита отчетов по практике проводится по составленному на кафедре графику. При выставлении зачета по практике, помимо результатов защиты отчета, учитывается характеристика обучающегося от профильной организации. Характеристика на обучающегося из организации должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Формой аттестации итогов практики, является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального приема и выставление по результатам защиты зачета с оценкой.

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Период проведения аттестации - промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проходящей в летний период после экзаменов, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

В случае если руководитель по практической подготовке не допускает обучающегося к аттестации, то отчет с его замечаниями возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: положительную характеристику, дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-3УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	знания	Обучающийся должен знать: варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации (Б2.В.03(П)-З.1)	1. Дайте характеристику ресурсного потенциала предприятия. 2. Дайте характеристику организационной структуры предприятия 3. Дайте характеристику производственных процессов предприятия. 4. Какова роль земельных ресурсов в деятельности предприятия? 5. С чем связаны колебания урожайности сельскохозяйственных культур в анализируемом периоде? 6. С чем связаны колебания продуктивности сельскохозяйственных животных в анализируемом периоде? 7. Опишите основную деятельность предприятия, базовые технологические процессы получения продукции, оказания услуг, производства работ. 8. Охарактеризуйте специализацию предприятия. 9. Как организовано планирование хозяйственной деятельности на предприятии? 10. С чем связаны перерасходы средств в сравнении с плановыми показателями?
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений (Б2.В.03(П)-У.1)	1. Дайте характеристику ресурсного потенциала предприятия. 2. Дайте характеристику организационной структуры предприятия 3. Дайте характеристику производственных процессов предприятия. 4. Какова роль земельных ресурсов в деятельности предприятия?

			5. С чем связаны колебания урожайности сельскохозяйственных культур в анализируемом периоде? 6. С чем связаны колебания продуктивности сельскохозяйственных животных в анализируемом периоде? 7. Опишите основную деятельность предприятия, базовые технологические процессы получения продукции, оказания услуг, производства работ. 8. Охарактеризуйте специализацию предприятия. 9. Как организовано планирование хозяйственной деятельности на предприятии? 10. С чем связаны перерасходы средств в сравнении с плановыми показателями?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач (Б2.В.03(П)-Н.1)	1. Дайте характеристику ресурсного потенциала предприятия. 2. Дайте характеристику организационной структуры предприятия 3. Дайте характеристику производственных процессов предприятия. 4. Какова роль земельных ресурсов в деятельности предприятия? 5. С чем связаны колебания урожайности сельскохозяйственных культур в анализируемом периоде? 6. С чем связаны колебания продуктивности сельскохозяйственных животных в анализируемом периоде? 7. Опишите основную деятельность предприятия, базовые технологические процессы получения продукции, оказания услуг, производства работ. 8. Охарактеризуйте специализацию предприятия. 9. Как организовано плани-

			рование хозяйственной деятельности на предприятии? 10. С чем связаны перерасходы средств в сравнении с плановыми показателями?

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-3УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.03(П)-З.2)	1. Каковы показатели использования трудовых ресурсов предприятия? 2. Как происходит тарификация труда работников предприятия? 3. Каковы показатели оплаты труда работников предприятия? 4. Какая система оплаты труда действует на предприятии? 5. Какая система стимулирования труда и премирования работников действует на предприятии? 6. Как организована оплата труда основного производственного персонала предприятия? 7. Как организована оплата труда обслуживающего и вспомогательного персонала предприятия? 8. Как организована оплата труда работников аппарата управления предприятия? 9. Какие проблемы и недостатки в оплате труда есть на предприятии. 10. Как формируется себестоимость продукции, работ, услуг предприятия. Какие виды затрат в нее входят?
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессио-	1. Каковы показатели использования трудовых ресурсов предприятия? 2. Как происходит тарифика-

		нальных задач (Б2.В.03(П)-У.2)	ция труда работников предприятия? 3. Каковы показатели оплаты труда работников предприятия? 4. Какая система оплаты труда действует на предприятии? 5. Какая система стимулирования труда и премирования работников действует на предприятии? 6. Как организована оплата труда основного производственного персонала предприятия? 7. Как организована оплата труда обслуживающего и вспомогательного персонала предприятия? 8. Как организована оплата труда работников аппарата управления предприятия? 9. Какие проблемы и недостатки в оплате труда есть на предприятии. 10. Как формируется себестоимость продукции, работ, услуг предприятия. Какие виды затрат в нее входят?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.03(П)-Н.2)	1. Каковы показатели использования трудовых ресурсов предприятия? 2. Как происходит тарификация труда работников предприятия? 3. Каковы показатели оплаты труда работников предприятия? 4. Какая система оплаты труда действует на предприятии? 5. Какая система стимулирования труда и премирования работников действует на предприятии? 6. Как организована оплата труда основного производственного персонала предприятия? 7. Как организована оплата труда обслуживающего и

			вспомогательного персонала предприятия? 8. Как организована оплата труда работников аппарата управления предприятия? 9. Какие проблемы и недостатки в оплате труда есть на предприятии. 10. Как формируется себестоимость продукции, работ, услуг предприятия. Какие виды затрат в нее входят?

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве	знания	Обучающийся должен знать: типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации. (Б2.В.03(П)-З.3)	1. Какова структура себестоимости продукции. 2. Охарактеризуйте основные пути и резервы снижения себестоимости продукции предприятия. 3. Охарактеризуйте данные о численности работников предприятия. 4. Охарактеризуйте данные о профессионально-квалификационном составе работников предприятия. 5. Какой уровень производительности труда достигнут на предприятии? 6. Каков выход продукции на одного работника предприятия. 7. Какова средняя величина заработной платы работников? 8. Охарактеризуйте основные производственные фонды предприятия. 9. Каков уровень износа основных производственных фондов? 10. Как на предприятии организуется процесс обновления производственно-технической базы?

	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.03(П)-У.3)	1. Какова структура себестоимости продукции. 2. Охарактеризуйте основные пути и резервы снижения себестоимости продукции предприятия. 3. Охарактеризуйте данные о численности работников предприятия. 4. Охарактеризуйте данные о профессионально-квалификационном составе работников предприятия. 5. Какой уровень производительности труда достигнут на предприятии? 6. Каков выход продукции на одного работника предприятия. 7. Какова средняя величина заработной платы работников? 8. Охарактеризуйте основные производственные фонды предприятия. 9. Каков уровень износа основных производственных фондов? 10. Как на предприятии организуется процесс обновления производственно-технической базы?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации . (Б2.В.03(П)-Н.3)	1. Какова структура себестоимости продукции. 2. Охарактеризуйте основные пути и резервы снижения себестоимости продукции предприятия. 3. Охарактеризуйте данные о численности работников предприятия. 4. Охарактеризуйте данные о профессионально-квалификационном составе работников предприятия. 5. Какой уровень производительности труда достигнут на предприятии? 6. Каков выход продукции на одного работника предприятия.

			7. Какова средняя величина заработной платы работников? 8. Охарактеризуйте основные производственные фонды предприятия. 9. Каков уровень износа основных производственных фондов? 10. Как на предприятии организуется процесс обновления производственно-технической базы?
ИД-2ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	знания	Обучающийся должен знать: анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления. (Б2.В.03(П)-З.4)	1. Охарактеризуйте организацию сбыта продукции предприятия. 2. Охарактеризуйте организацию материально-технического снабжения предприятия. 3. Как организуется реализация продукции на предприятии? 4. Как формируется цена продукции предприятия? 5. Какие методы ценообразования на продукцию, работы и услуги применяются на предприятии? 6. Как осуществляется калькуляция цен на продукцию предприятия? 7. Охарактеризуйте данные об объеме и динамике выпуска продукции предприятия. 8. Как на предприятии организовано нормирование труда. 9. Отсутствует характеристика существующей на предприятии системы норм и нормативов по выполнению работ. 10. Какие пути повышения производительности труда на предприятии вы можете назвать?
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действую-	1. Охарактеризуйте организацию сбыта продукции предприятия. 2. Охарактеризуйте организацию материально-

		щих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.03(П)-У.4)	технического снабжения предприятия. 3. Как организуется реализация продукции на предприятии? 4. Как формируется цена продукции предприятия? 5. Какие методы ценообразования на продукцию, работы и услуги применяются на предприятии? 6. Как осуществляется калькуляция цен на продукцию предприятия? 7. Охарактеризуйте данные об объеме и динамике выпуска продукции предприятия. 8. Как на предприятии организовано нормирование труда. 9. Отсутствует характеристика существующей на предприятии системы норм и нормативов по выполнению работ. 10. Какие пути повышения производительности труда на предприятии вы можете назвать?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления. (Б2.В.03(П)-Н.4)	1. Охарактеризуйте организацию сбыта продукции предприятия. 2. Охарактеризуйте организацию материально-технического снабжения предприятия. 3. Как организуется реализация продукции на предприятии? 4. Как формируется цена продукции предприятия? 5. Какие методы ценообразования на продукцию, работы и услуги применяются на предприятии? 6. Как осуществляется калькуляция цен на продукцию предприятия? 7. Охарактеризуйте данные об объеме и динамике выпуска продукции предприятия. 8. Как на предприятии организовано нормирование труда.

			9. Отсутствует характеристика существующей на предприятии системы норм и нормативов по выполнению работ. 10. Какие пути повышения производительности труда на предприятии вы можете назвать?

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-2.ПК-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	знания	Обучающийся должен знать: способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.03(П)-З.5)	1. Каков уровень механизации труда в растениеводстве предприятия? 2. Каков уровень механизации и автоматизации труда в животноводстве предприятия? 3. Охарактеризуйте данные о финансовых результатах работы предприятия. 4. В чем причина роста трудозатрат при производстве продукции в течение анализируемого периода? 5. В чем причина роста производительности труда при производстве продукции в течение анализируемого периода? 6. Как на предприятии поощряются индивидуальны трудовые достижения? 7. Как используется прибыль, получаемая предприятием? 8. Как на предприятии организован контроль качества работ и продукции? 9. Как на предприятии обеспечивается безопасность жизнедеятельности работников? 10. Каким образом экономист предприятия может повлиять на эффективность его работы?

	умения	Обучающийся должен уметь: руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.03(П)-У.5)	1. Каков уровень механизации труда в растениеводстве предприятия? 2. Каков уровень механизации и автоматизации труда в животноводстве предприятия? 3. Охарактеризуйте данные о финансовых результатах работы предприятия. 4. В чем причина роста трудозатрат при производстве продукции в течение анализируемого периода? 5. В чем причина роста производительности труда при производстве продукции в течение анализируемого периода? 6. Как на предприятии поощряются индивидуальны трудовые достижения? 7. Как используется прибыль, получаемая предприятием? 8. Как на предприятии организован контроль качества работ и продукции? 9. Как на предприятии обеспечивается безопасность жизнедеятельности работников? 10. Каким образом экономист предприятия может повлиять на эффективность его работы?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации . (Б2.В.03(П)-Н.5)	1. Каков уровень механизации труда в растениеводстве предприятия? 2. Каков уровень механизации и автоматизации труда в животноводстве предприятия? 3. Охарактеризуйте данные о финансовых результатах работы предприятия. 4. В чем причина роста трудозатрат при производстве продукции в течение анализируемого периода? 5. В чем причина роста производительности труда при производстве продукции в те-

			чение анализируемого периода? 6. Как на предприятии поощряются индивидуальны трудовые достижения? 7. Как используется прибыль, получаемая предприятием? 8. Как на предприятии организован контроль качества работ и продукции? 9. Как на предприятии обеспечивается безопасность жизнедеятельности работников? 10. Каким образом экономист предприятия может повлиять на эффективность его работы?

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствова-нию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	знания	Обучающийся должен знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства . (Б2.В.03(П)-З.6)	1. Какие показатели эффективности хозяйственной деятельности рассчитываются в хозяйстве и каковы они? 2. Каковы социальные результаты работы предприятия? 3. Как обеспечивается личная заинтересованность работников предприятия в высоких личных трудовых достижениях, в высоких экономических показателях работы предприятия? 4. Каковы перспективы улучшения экономических показателей работы предприятия? 5. Охарактеризуйте автотранспортный парк предприятия. 6. Охарактеризуйте машинотракторный парк предприятия. 7. Какие бы вы дали рекомендации по повышению при-

			влекательности труда в сельском хозяйстве и на данном предприятии? 8. Какие резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности вами выявлены на предприятии? 9. Осуществляются ли на предприятии мероприятия по развитию сырьевой базы?
	умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию производственного планирования (Б2.В.03(П)-У.6)	1. Какие показатели эффективности хозяйственной деятельности рассчитываются в хозяйстве и каковы они? 2. Каковы социальные результаты работы предприятия? 3. Как обеспечивается личная заинтересованность работников предприятия в высоких личных трудовых достижениях, в высоких экономических показателях работы предприятия? 4. Каковы перспективы улучшения экономических показателей работы предприятия? 5. Охарактеризуйте автотранспортный парк предприятия. 6. Охарактеризуйте машинотракторный парк предприятия. 7. Какие бы вы дали рекомендации по повышению привлекательности труда в сельском хозяйстве и на данном предприятии? 8. Какие резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности вами выявлены на предприятии? 9. Осуществляются ли на предприятии мероприятия по развитию сырьевой базы?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирова-	1. Какие показатели эффективности хозяйственной деятельности рассчитываются в хозяйстве и каковы они?

		ния . (Б2.В.03(П)-Н.6)	2. Каковы социальные результаты работы предприятия? 3. Как обеспечивается личная заинтересованность работников предприятия в высоких личных трудовых достижениях, в высоких экономических показателях работы предприятия? 4. Каковы перспективы улучшения экономических показателей работы предприятия? 5. Охарактеризуйте автотранспортный парк предприятия. 6. Охарактеризуйте машинотракторный парк предприятия. 7. Какие бы вы дали рекомендации по повышению привлекательности труда в сельском хозяйстве и на данном предприятии? 8. Какие резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности вами выявлены на предприятии? 9. Осуществляются ли на предприятии мероприятия по развитию сырьевой базы?

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы по каждому показателю компетенций.

ИД-ЗУК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П)-З.1	Обучающийся не знает варианты решения задачи, методы анализа возмож-	Обучающийся слабо знает варианты решения задачи, методы анализа возмож-	Обучающийся знает варианты решения задачи, методы анализа возможных по-	Обучающийся знает варианты решения задачи, методы анализа возможных по-

	ных последствий их реализации	ных последствий их реализации	следствий их реализации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	следствий их реализации с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.03(П)-У.1	Обучающийся не умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений	Обучающийся слабо умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений	Обучающийся умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
Б2.В.03(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач	Обучающийся слабо владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач	Обучающийся владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач

ИД-3УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П)-З.2	Обучающийся не знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.03(П)-У.2	Обучающийся не умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Б2.В.03(П)-Н.3	Обучающийся не владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при реше-	Обучающийся слабо владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при реше-	Обучающийся владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при реше-	Обучающийся свободно владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при

	нии социальных и профессиональных задач	нии социальных и профессиональных задач	нии социальных и профессиональных задач с небольшими затруднениями	решении социальных и профессиональных задач

ИД-1ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П)-З.3	Обучающийся не знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся слабо знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.03(П)-У.3	Обучающийся не умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся слабо умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации
Б2.В.03(П)-Н.3	Обучающийся не владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся слабо владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации

ИД-2ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П)-З.4	Обучающийся не знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся слабо знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления с требуемой степенью полноты, и точности
Б2.В.03(П)-У.4	Обучающийся не умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся слабо умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления
Б2.В.03(П)-Н.4	Обучающийся не владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления

ИД-2.ПК-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П)-З.5	Обучающийся не знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся слабо знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства эффективности управления	Обучающийся знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства с требуемой степенью полноты, и точности
Б2.В.03(П)-У.5	Обучающийся не умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Б2.В.03(П)-Н.5	Обучающийся не владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П)-З.6	Обучающийся не знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся слабо знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства эффективности управления	Обучающийся знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства с требуемой степенью полноты, и точности
Б2.В.03(П)-У.6	Обучающийся не умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию производственного планирования	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию производственного планирования	Обучающийся умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию производственного планирования с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию производственного планирования
Б2.В.03(П)-Н.6	Обучающийся не владеет навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования	Обучающийся слабо владеет навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования	Обучающийся владеет навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Производственная экономическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент; 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций / сост. В. Ф. Балабайкин ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 19 с. — С прил. — Библиогр.: с. 9-11 (28 назв.) .— 0,2 МВ . - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/027.pdf

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовую и экономическую деятельность организаций. 2. Изучить организационную структуру организации и место в ней	ИД-ЗУК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает

финансовой (бухгалтерской) службы. 3. Изучить отчетность организации: бухгалтерскую, статистическую. 4. Проанализировать систему налогообложения на предприятии. 5. Оценить систему финансового планирования организации.	информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации
1. Ознакомится с учетной политикой организации, применяемыми способами учета. 2. Дать краткую характеристику организации исходя из видов деятельности, организационно - правовой формы; видов выпускаемой продукции (работ, услуг); представить основные показатели деятельности организации за 3 года. 3. Проанализировать деятельность структурного подразделения учреждения (организации). 4. Оценить риски в деятельности организации. 5. Провести анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (организации).	ИД-3УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
1. Провести анализ состава, динамики и структуры источников средств (собственных и заемных). 2. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса и активов организации (предприятия). 3. Провести анализ платежеспособности и расчетов организации. 4. Провести анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости. 5. Провести финансовых результатов деятельности организации.	ИД-1ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве
1. Рассчитать основные показатели рентабельности. 2. Провести анализ прибыли от продаж по факторам. 3. Провести анализ состава и структуры денежного потока в разрезе операционной, финансовой и инвестиционной деятельности. 4. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности организации (предприятия) по результатам проведенных исследований. 5. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии.	ИД-2ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей

	повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
1. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации. 2. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели. 3. Провести анализ платежеспособности и расчетов организации. 4. Провести анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости. 5. Изучить организационную структуру организации и место в ней финансовой (бухгалтерской) службы.	ИД-2.ПК-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
1. Ознакомится с учетной политикой организации, применяемыми способами учета. 2. Дать краткую характеристику организации исходя из видов деятельности, организационно - правовой формы; видов выпускаемой продукции (работ, услуг); представить основные показатели деятельности организации за 3 года. 3. Проанализировать деятельность структурного подразделения учреждения (организации). 4. Оценить риски в деятельности организации. 5. Провести анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (организации).	ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совер-

	шенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Производственная экономическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент; 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций / сост. В. Ф. Балабайкин ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 19 с. — С прил. — Библиогр.: с. 9-11 (28 назв.) .— 0,2 МВ . - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/027.pdf.

В разделе 13 настоящей программы представлены формы отчетности обучающихся о прохождении практики. Видами текущего контроля по проведению практики являются проверка собранных данных материалов и дневника, отчета.

14.4.1 Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для производственной практики промежуточная аттестация проводится сразу после завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость. Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института агроинженерии зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не-

удовлетворительно)». Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института агроинженерии выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института агроинженерии в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры отчетные документы: отчет по практике, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

1. Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблицах

1. Вид аттестации зачет с оценкой

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	-наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать

	материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	- отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

15. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428
2. Воробьев И. П. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / И.П. Воробьев; Е.И. Сидорова. Минск: Белорусская наука, 2012.- 408 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424.
3. Карабанова О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата: задачи и решения / О.В. Карабанова. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 129 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015.
4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Мухина - Москва: Издательство «Флинта», 2017 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810.
5. Петрова Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс] / Е.М. Петрова; О.А. Чередниченко. Москва: Дашков и Ко, 2013.- 184 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094.
6. Практикум по экономике организаций (предприятий) [Электронный ресурс]. Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», 2014.- 119 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278190.
7. Фурсов В. А. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / В.А. Фурсов; Н.В. Лазарева; В.В. Куренная; О.А. Чередниченко; С.В. Аливанова. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.- 349 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084.
8. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / О.В. Шатаева. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 129 с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507.

б) дополнительная литература:

1. Воробьев И. П. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / И.П. Воробьев; Е.И. Сидорова. Минск: Белорусская наука, 2012.- 408 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424.

2. Сулакшин С. С. Крупнейшие российские компании. Эволюция и проблемы [Электронный ресурс] / С.С. Сулакшин; И.Ю. Колесник. Москва: Научный эксперт, 2009.- 104 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78173.

3. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 книгах [Электронный ресурс]. Минск: Белорусская наука, 2007.- 703 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142145.

4. Экономика фирмы [Электронный ресурс] / А.С. Арзямов. Москва: ИНФРА-М, 2006.- 527 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276596.

5.

в) периодические издания:

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК: экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы».

г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru

16. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
-Техэксперт.

Лицензионное программное обеспечение: MyTestXPRo 11.0; MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine; Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcdmc Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение 1С: Предпритяие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426, №326.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429, №423.

Помещение для самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории № 420, №423, №427, №429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 423 Мультимедиапроектор;
РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;
15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
Ауд. 426, 326 Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер
Ауд. 420. ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsceen – 1 шт.
Ауд. 427 Мультимедиапроектор; РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429 Мультимедиапроектор; РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				

Приложение 1

Пример заполнения титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЕТ

Обучающийся	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы и фамилия)
Группа		2__
Руководитель по практической подготовке при проведении производственной практики должн., уч. степень, уч. звание	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы и фамилия)

Челябинск
20__

Приложение 2

Содержание характеристики обучающегося по итогам
производственной практики

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
2. Наименование предприятия (организации), дата начала и окончания практики, должность, на которой стажировался практикант, Ф.И.О. руководителя практики.
3. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполняемой обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими представлениями и практическими навыками в деятельности подразделений предприятия.
6. Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий, в улучшении деятельности подразделений предприятия (организации).
7. Выводы и оценка результатов работы обучающегося на практике с точки зрения ее руководителя от предприятия

Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и/или руководителем практики от предприятия и заверена печатью (штампом) предприятия (организации).

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ДНЕВНИК

Обучающийся_____
(Ф.И.О.)
направление _____
группа_____

Ответственный по практической подготовке
от профильной организации _____

№ п/п	Дата (число, месяц)	Краткое содержание ежедневных заданий по практике	Отметка руководителя практики от предприятия (организации) о выполненной обучающимся работе	Подпись руководителя
1				
2				
….				

Ответственный по практической подготовке
от профильной организации _____ (ФИО)

М.п.

Приложение 4

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по производственной экономической практике.
2. Во время практики обучающийся регулярно кратко записывает в дневник свою работу по выполнению программы и индивидуальных заданий практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник ответственному по практической подготовке от профильной организации, который подписывает соответствующие графы дневника после просмотра, делает свои замечания и дает дополнительные задания.

1. По окончании практики обучающийся должен представить дневник представить дневник ответственному по практической подготовке от профильной организации для просмотра и составления характеристики.
2. Дневник с характеристикой и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия регистрируется в канцелярии предприятия или у секретаря его руководителя. На его титульном листе ставится соответствующий штамп или печать предприятия, подпись ответственному по практической подготовке от профильной организации

Приложение 5

Образец листа с индивидуальным заданием

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа_____
Название предприятия_____
Содержание задания_____
_____
Форма представления задания_____
Дата выдачи задания_____

Руководитель по практической подготовке
при проведении производственной практики
от ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ФИО

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)»
по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 Менеджмент направленность - Производственный менеджмент,
реализуемую в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
по очно-заочной форме обучения

Рецензируемая программа производственной практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся.

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

профессиональных:

– способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1);

– способен к тактическому управлению процессами организации производства (ПК-2);

– способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-3).

Объём практики по очно-заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Продолжительность практики составляет шесть недель.

В рабочей программе практики определены вид, тип практики и форма ее проведения, обозначены цели и задачи, представлены обязательные формы отчетности.

Заключение: рецензируемая рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся и может быть использована обучающимися при прохождении практической подготовки.

Рецензент: С.А. Иванов,
АО "Фирма Август" в г. Челябинск к.э.н., глава представительства

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)»
по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 Менеджмент направленность - Производственный менеджмент,
реализуемую в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
по очно-заочной форме обучения

Рецензируемая программа производственной практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)» составлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) на основании учебного плана данного направления подготовки.

Цели и задачи программы производственной практики соответствуют организационно-управленческому типу профессиональной деятельности.

Программа имеет четкий компетентностный подход к решению поставленных задач.

Производственная практика направлена на закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний по теоретическому обучению, овладение практическими методами и навыками экономической, управленческой и предпринимательской деятельности в организации; ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления. Данная производственная практика дает возможность сформировать и развить у обучающихся социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе.

В рецензируемой программе присутствуют все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в полной мере соответствует целям и задачам практики.

Заключение: рецензируемая рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся и может быть использована обучающимися при прохождении практической подготовки.

Рецензент:
Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Абилова Е.В.,
к.э.н., доцент

Подпись Абиловой Е.В.
удостоверяю Акулинова В.Ч.
специалист по кадрам