

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Института агроинженерии

 Н.Г. Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2024

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Плотникова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«07» мая 2024 г. (протокол № 10).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук



С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
И.о. директора Института
агроинженерии, ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ,
доктор педагогических наук, доцент



Н.Г. Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	6
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	9
4.4.	Содержание практических занятий	9
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	13
	Лист регистрации изменений	33

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний и практических навыков по их применению в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулируемыми имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности (Б1.О.04-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.04-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.О.04-Н.1)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и	Обучающийся должен знать: сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения (Б1.О.04-3.2)	Обучающийся должен уметь: определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические,	Обучающийся должен владеть: навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в

иными условиями		политические и правовые аспекты (Б1.О.04-У.2)	современных условиях (Б1.О.04-Н.2)
ИД-2, УК-11. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-3.3)	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению (Б1.О.04-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления (Б1.О.04-Н.3)
ИД-3, УК-11. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать: основные положения антикоррупционного законодательства (Б1.О.04-3.4)	Обучающийся должен уметь: выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов. (Б1.О.04-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-Н.4)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения во 2 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	40
<i>В том числе:</i>	

Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	24
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104
Контроль	-
Итого	144

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	14	2	-	2	10	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	14	-	-	2	12	х
3.	Общие положения гражданского права. Право собственности	18	2	-	4	12	х
4.	Понятие и виды сделок и договоров	14	2	-	2	10	х
5.	Основы семейного права	14	2	-	2	10	х
6.	Наследственное право	12	-	-	2	10	х
7.	Правовые основы противодействия коррупции	14	2	-	2	10	х
8.	Основы уголовного права	16	2	-	4	10	х
9.	Основы административного права	14	2	-	2	10	х
10.	Основы трудового права	14	2	-	2	10	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	144	16	х	24	104	х

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Государство и право

Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Общие положения гражданского права. Право собственности

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан. Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

Основы семейного права

Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Брачный договор.

Наследственное право

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства. Завещание.

Правовые основы противодействия коррупции

Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Формы и методы противодействия коррупции по сферам действия.

Основы уголовного права

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

Основы административного права

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

Основы трудового права

Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе

работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

4.2 Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	+
2.	Общие положения гражданского права. Система Российского права и ее структурные элементы, норма права, отрасли права. Источники права. Закон и подзаконные акты. Правоотношения. Юридические факты. Право собственности. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные правоотношения.	2	+
3.	Сделки и договоры. Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа	2	+
4.	Основы семейного права. Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права.	2	+
5.	Правовые основы противодействия коррупции. Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие, принципы и правовая основа противодействия коррупции. Формы и методы противодействия коррупции по сферам действия.	2	+
6.	Основы уголовного права. Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны. Крайняя необходимость. Правоохранительные органы. Криминалистика.	2	+
7.	Основы административного права. Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2	+

8.	Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2	+
	Итого	16	10%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Развитие государства и права	2	+
2.	Система органов государственной власти РФ.	2	+
3.	Общие положения гражданского права. Объем дееспособности физических лиц. Право собственности	4	+
4.	Сделки и договоры	2	+
5.	Основы семейного права	2	+
6.	Наследственное право	2	+
7.	Правовые основы противодействия коррупции.	2	+
8.	Основы уголовного права	4	+
9.	Основы административного права	2	+
10.	Основы трудового права	2	+
	Итого	24	15%

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	48
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	50
Подготовка к зачету	6
Итого	104

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Роль и значение власти в обществе. Мораль и право. Теории происхождения государства и права.	10
2.	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Правовой статус личности в РФ. Органы государственной власти.	12
3.	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита. Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Виды вещей.	12
4.	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов, перевозка пассажиров	10
5.	Семейное право. Порядок заключения и расторжения брака. Брачный договор	10
6.	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	10
7.	Антикоррупционное законодательство в РФ	10
8.	Уголовная ответственность как вид социальной ответственности. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	10
9.	Административные правонарушения в области охраны окружающей среды. Правонарушения в области безопасности дорожного движения.	10
10.	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Деятельность профсоюзов.	10
	Итого	104

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.
2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>
2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

Дополнительная:

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>
2. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.
3. Братановский, С. Н. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364>

Периодические издания:

«Закон», «Человек и закон», «Библиотека и закон», «Хозяйство и право», «Государство и право», «Домашний адвокат».

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.
2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine.

Офисное программное обеспечение Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc.

Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение.

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Помещение для самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория № 303.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории № 426, №326.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080 г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 303 НОУТБУК HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6; ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В КОМПЛЕКТЕ: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ, жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, мышь – 30 шт.; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; Экран с электроприводом; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; ИК ПУЛЬТ ДУ ДЛЯ ЭКРАНА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ; КОЛОНКИ 5+1 SVEN IHO.

Ауд. 326 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер.

Ауд. 426 Мультимедиапроектор 1 штука, Стационарный компьютер 1 штука.

Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный ручный марки SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт; Диван модель Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма - 3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.; Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр инфракрасный WF-5000- 3 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	15
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	16
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	19
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	19
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	19
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	19
4.1.2.	Тестирование.....	22
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	29
4.2.1	Зачет.....	29

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности (Б1.О.04-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.04-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.О.04-Н.1)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Обучающийся должен знать: сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения (Б1.О.04-3.2)	Обучающийся должен уметь: определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты (Б1.О.04-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях (Б1.О.04-Н.2)	Текущий контроль: - Устный ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.
ИД-2, УК-11. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-3.3)	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению (Б1.О.04-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления (Б1.О.04-Н.3)	Текущий контроль: - Устный ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.

ИД-3, УК-11. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать: основные положения антикоррупционного законодательства (Б1.О.04-3.4)	Обучающийся должен уметь: выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов. (Б1.О.04-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-Н.4)	Текущий контроль: - Устный ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.
--	--	--	---	---

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-3.1	Обучающийся не знает основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности
Б1.О.04-У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности
Б1.О.04-Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в

	соответствии с законом	действий в соответствии с законом	соответствии с законом	действий в соответствии с законом
--	---------------------------	---	---------------------------	---

ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-3.2	Обучающийся не знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся слабо знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения
Б1.О.04-У.2	Обучающийся не умеет определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты	Обучающийся слабо умеет определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты	Обучающийся умеет определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты
Б1.О.04-Н.2	Обучающийся не владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях	Обучающийся слабо владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях	Обучающийся владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях	Обучающийся свободно владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях

ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-3.3	Обучающийся не знает основные правовые нормы по вопросам противодействия	Обучающийся слабо знает основные правовые нормы	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные правовые нормы по

	коррупционному поведению	по вопросам противодействия коррупционному поведению	основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению	вопросам противодействия коррупционному поведению
Б1.О.04-У.3	Обучающийся не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся слабо умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Б1.О.04-Н.3	Обучающийся не владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления	Обучающийся слабо владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления	Обучающийся владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления	Обучающийся свободно владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления

ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-З.4	Обучающийся не знает основные положения антикоррупционного о законодательства	Обучающийся слабо знает основные положения антикоррупционного о законодательства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные положения антикоррупционного о законодательства	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные положения антикоррупционного о законодательства
Б1.О.04-У.4	Обучающийся не умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.	Обучающийся слабо умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и	Обучающийся умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.

			нормативно-правовых актов.	
Б1.О.04-Н.4	Обучающийся не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению	Обучающийся слабо владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению	Обучающийся владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению	Обучающийся свободно владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1.Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом "Персей". После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется. Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
2	Прочтите и проанализируйте мудрые высказывания великих людей разных эпох о коррупции. Проследите динамику данного понятия и сделайте вывод. В римском праве существовал термин <i>согитуприге</i>, который являлся синонимом слов «разламывать», «портить», «разрушать», «повреждать», «подкупать» и одновременно обозначал любое должностное противоправное действие. <i>Corrupt</i> в переводе с английского – развращенный, продажный, бесчестный, <i>corruption</i> – порча, разложение, искажение, испорченность. 1. «Самое главное при всяком государственном устройстве – поставить дело так, чтобы должностным лицам невозможно было наживаться». Аристотель 2. «Чем больше в государстве коррупции, тем больше законов». Тацит 3. «Государство погибнет тогда, когда законодательная власть окажется более испорченной,	ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

	чем исполнительная». Шарль Монтескье 4. «Нет ничего ошибочнее, чем мысль, что казнями можно регулировать цены или отучить от взяточничества». Владимир Короленко 5. «Того, кто хоть что-нибудь стоит, довольно трудно купить». Э. Севрус	
3	Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции». Подкуп должностного лица – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей. Злоупотребление служебным положением – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.	ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
4	Гражданин К., пытаясь избежать уголовного преследования, предложил Руководителю Следственного органа Н. сумму в размере 500 тысяч рублей. Однако Н. отказался принять взятку. Действия К. были квалифицированы по статье 291 УК РФ «Дача взятки». Правильно ли осуществлена квалификация действий К.? Ответ поясните, ссылаясь на нормативные правовые акты.	ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вУстный ответа, или погрешность не принципиального характера в ответе на вУстный ответы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вУстный ответы и выполнении задания.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	1. Основные функции государства изложены: a) в Конституции РФ b) в Постановлении правительства c) в федеральном законе d) правильный ответ отсутствует 2. Государственная власть подразделяется на: a) законодательную, исполнительную и судебную b) исполнительную и судебную c) законодательную и исполнительную d) правильный ответ отсутствует 3. Под суверенитетом государства понимают: a) независимость государственной власти вовне; b) верховенство государственной власти внутри страны c) верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне d) правильный ответ отсутствует 4. Понятие «форма государства» включает в себя: a) форму государственного устройства b) форму правления c) политический режим d) все ответы верны 5. Под политическим режимом понимаются: a) приемы и способы осуществления государственной власти b) территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства c) организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании d) правильный ответ отсутствует 6. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)? a) в обязательном порядке для всех работников; b) по соглашению сторон; c) только в случаях, предусмотренных законодательством; d) по усмотрению работодателя. 7. На какой срок может производиться перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости (по общему правилу)? a) до одного месяца;	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

	b) на все время производственной необходимости; c) до одного месяца в течение календарного года; d) до одного календарного года. 8. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время? a) беременной женщине; b) работающему пенсионеру; c) работникам в возрасте до 18 лет; d) председателю выборного профсоюзного органа. 9. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)? a) не более 20% зарплаты; b) не более 25% зарплаты; c) не более 50% зарплаты; d) не более 75% зарплаты. 10. Каковы сроки выплаты заработной платы? a) не реже чем один раз в два месяца; b) не реже чем один раз в месяц; c) не реже чем каждые полмесяца; d) не реже чем раз в неделю.	
2	11. Могут ли в трудовом договоре содержаться условия о неразглашении работником сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей? a) да; b) да, но только в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами; c) да, с согласия профсоюза; d) нет. 12. Основаниями юридической ответственности являются: a) факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом b) принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.}, осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания c) норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение d) правильный ответ отсутствует e) все ответы верны 13. Что такое коррупция? a) злоупотребление служебным положением b) дача взятки c) получение взятки d) злоупотребление полномочиями e) коммерческий подкуп f) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному	ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционн ого поведения и его взаимосвязь с социальными, экономически ми, политически ми и иными условиями

лицу другими физическими лицами g) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица. 14. Профилактика коррупции – это: a) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции b) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции c) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции d) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции. 15. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения: a) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений b) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации c) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией d) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. 16. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах: a) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления b) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений c) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер	
---	--

	d) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции e) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами f) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. 17. Какой орган (структура) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области: a) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области b) орган исполнительной власти области, которым подготовлен проект нормативного правового акта области c) правовое управление администрации Челябинской области. 18. Основным источником права в российской правовой системе является... a) нормативно-правовой акт b) правовой обычай c) юридический прецедент d) договор 19. Совокупность правовых систем, которые объединяет общность источников права – это... a) отрасль права b) институт права c) объективное право d) правовая семья 20. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к источникам права. Найдите термин, «выпадающий» из общего ряда. a) правовой обычай b) конституция страны c) правовой статус d) постановления правительства e) закон	
3	21. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего: a) Трудовой кодекс Российской Федерации b) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» c) Уголовный кодекс Российской Федерации d) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях e) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» f) Закон Челябинской области «Об организации государственной гражданской службы Челябинской области». 22. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего,	ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» a) наложение дисциплинарного взыскания b) уголовная ответственность (штраф) c) наложение административного штрафа d) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. 23. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: a) федеральным законом b) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации c) муниципальным правовым актом d) Указом Президента Российской Федерации e) Постановлением Правительства Российской Федерации. 24. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности: a) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело b) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены c) если размер взятки менее 10 тысяч рублей d) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей. 25. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: a) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; b) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе» c) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ. d) В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: e) при избрании единоличным исполнительным органом; f) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале g) при вхождении в коллегиальный орган управления. 26. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей: a) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей; b) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру; c) если подарок вручен на официальном мероприятии. 27. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций: a) Да, имеет право; b) Нет, не имеет права;	
--	--

	с) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя 28. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы: а) Нет, не имеет; б) Да, имеет право; с) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя. 29. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять: а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов б) в понижении гражданского служащего в должности с) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке д) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов е) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы ф) иное _____ 30. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является: а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы с) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.	
4	31. В чем проявляется характер общественной опасности? а) В содержании объектов преступного посягательства и причиненного им вреда б) В особенностях способа посягательства с) В видах вины д) В содержании мотивов и целей преступления е) Все перечисленное 32. Объект преступления по вертикали бывает: а) Общий б) Интегрированный с) Родовой д) Непосредственный е) Все перечисленное 33. Что относится к основным признакам субъекта? а) Физическое лицо б) Вменяемость с) Достижение определенного возраста д) Все вышеперечисленное е) Обстановка, место, время 34. Сколько видов наказания насчитывает ныне действующий уголовный кодекс?	ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами.

a)	5	
b)	10	
c)	13	
d)	15	
e)	20	
35.	Что применяется в качестве дополнительного вида наказания?	
a)	Лишение специального, воинского, почетного звания	
b)	Лишение классного чина	
c)	Лишение государственных наград	
d)	Конфискация имущества	
e)	Все перечисленное	
36.	Конституция, принятая в 1993 г., провозгласила Россию:	
a)	Демократическим государство	
b)	Федеративным государством	
c)	Правовым государством	
d)	Социальным и светским государством	
e)	Все перечисленное	
37.	Когда утвердилось современное понимание конституции?	
a)	В 16 в	
b)	В 17 в	
c)	В 18 в	
d)	В 19 в	
e)	В 20 в	
38.	Что представляет собой конституция РФ в материальном виде?	
a)	Писанный акт	
b)	Совокупность актов	
c)	Совокупность конституционных обычаев	
d)	Все вышеперечисленное	
e)	Группу законов	
39.	Какую функцию выполняет конституция?	
a)	Юридическую	
b)	Политическую	
c)	Идеологическую	
d)	Все вышеперечисленное	
e)	Социальную	
40.	Что включает в себя кодифицированная конституция?	
a)	Преамбулу	
b)	Основную часть	
c)	Заключительные положения	
d)	Переходные и дополнительные положения	
e)	Все перечисленное	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма проведения зачета - устный ответ по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные в Устный ответы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права. 2. Типы государственного устройства и формы правления. 3. Система права, его источники и содержание. 4. Система органов государственной власти в России. 5. Конституция – основной закон государства и общества. 6. Правовое государство, его признаки. 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина. 8. Гражданство Российской Федерации. 9. Законодательный процесс. 10. Понятие юридической ответственности, её виды. 11. Понятие, состав правоотношения. 12. Юридические факты. 13. Понятие и принципы гражданского права.	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

2.	14. Субъекты гражданских правоотношений. 15. Объекты гражданских прав. 16. Понятие, содержание, основания возникновения и прекращения права собственности. 17. Понятие коррупционных преступлений. 18. Виды коррупционных преступлений. 19. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 20. Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики. 21. Понятие и виды сделок. 22. Условия признания сделки законной и основания её недействительности. 23. Договор, порядок его заключения.	ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3.	24. Опека, попечительство, патронаж. 25. Правовые основы защиты государственной тайны. 26. Договор купли-продажи. 27. Наследование по закону. 28. Наследование по завещанию. 29. Трудовой договор, понятие, содержание, форма. 30. Сроки трудового договора, испытание при приёме на работу. 31. Общие основания прекращения трудового договора.	ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
4.	32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. 33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 34. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. 35. Виды материальной ответственности работника и работодателя. 36. Виды времени труда и отдыха. Отпуска. 37. Особенности труда женщин и несовершеннолетних. 38. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ. 39. Понятие и источники административного права. 40. Виды правонарушений и административная ответственность	ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]